

|  |  |
| --- | --- |
| РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  ХАКАС РЕСПУБЛИКА  АFБАН ПИЛТIРI АЙMAA  TAЗOБА ПИЛТIРI ААЛ ЧÖБIHIҢ  YCTAF ПACTAA | РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ  УСТЬ-АБАКАНСКИЙ РАЙОН  АДМИНИСТРАЦИЯ  КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 10.11.2023г. № 725/1-п

с. Калинино

Об утверждении Программы

профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере муниципального жилищного контроля

муниципального образования «Калининский сельсовет»

на 2024год.

В соответствии с Законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990"Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям" администрация Калининского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в рамках муниципального контроля в сфере осуществления муниципального жилищного контроля муниципального образования «Калининский сельсовет»;

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте Администрации Калининского сельсовета mo-kalinino.org

3. Данное постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования)

Глава Калининского сельсовета Сажин И.А.

Приложение к постановлению Администрации Калининского сельсовета

от10.11.2023№ 725/1-п

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

на 202**4** год в сфере муниципального жилищного контроля

I. Общие положения

1. Настоящая Программа разработана в целях организации проведения профилактики нарушений требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, в рамках жилищного законодательства и снижения рисков причинения ущерба муниципальному жилищному фонду.

2. Правовое основание разработки Программы в целях реализации положений:

- Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- постановления Правительства РФ от 26.12.2018 г. № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»;

- распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.05.2016 № 934-р об утверждении основных направлений разработки и внедрения системы оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности.

3. Срок реализации Программы - 2024 год и плановый период 2025-2026гг.

# **II. Цели Программы**

Целями проведения профилактических мероприятий являются:

- формирование единого подхода к организации и проведению профилактических мероприятий;

- повышение прозрачности и открытости деятельности Управления коммунального хозяйства;

- предупреждение нарушения субъектами надзора обязательных требований посредством правовой информированности;

- повышение эффективности взаимодействия подконтрольных субъектов с органом муниципального контроля, качества и оперативности исполнения муниципальных функций.

# **III. Задачи Программы**

Задачами программы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, путем активизации профилактической деятельности;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- повышение правосознания и правовой культуры подконтрольных субъектов.

**IV. Принципы Программы**

Планирование и осуществление Управлением коммунального хозяйства профилактических мероприятий основывается на соблюдении следующих базовых принципов:

- принцип понятности - представление информации об обязательных требованиях в простой, понятной, исчерпывающей форме: описание, пояснение, приведение примеров самих обязательных требований, указание нормативных правовых актов, их содержащих, и административных последствий за нарушение обязательных требований и др.;

- принцип информационной открытости - доступность для подконтрольных субъектов сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий (в том числе за счет использования информационно-коммуникационных технологий);

- принцип полноты охвата - включение в программу профилактических мероприятий максимального числа подконтрольных субъектов;

- принцип обязательности - обязательное проведение профилактических мероприятий Управлением жилищно-коммунального хозяйства в установленной в сфере муниципального жилищного контроля;

- принцип периодичности - обеспечение регулярности проведения профилактических мероприятий.

**V. Виды и формы профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушения обязательных требований**

В целях профилактики нарушений обязательных требований Управлением коммунального хозяйства применяются следующие виды и формы профилактических мероприятий:

1. Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Калининского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечней актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля (надзора) с доступом к полному тексту соответствующего акта для просмотра в форматах, доступных для скачивания, а также их актуализация.

2. Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Калининского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обобщения и анализа правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности Управления коммунального хозяйства, в том числе с выделением наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований.

3. Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

4. Внедрение механизма обучения подконтрольных лиц, в том числе механизма «самоконтроля» с использованием проверочных листов.

**VII. Порядок и организация работы по подготовке и проведению профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушения обязательных требований**

1. Программа профилактики нарушений обязательных требований утверждается постановлением администрации Калининский сельсовет и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления администрации Калининский сельсовет.

2. Управлением коммунального хозяйства составляется план профилактических мероприятий, который является неотъемлемой частью Программы и обязательным для выполнения.

3. Управление коммунального хозяйства ежегодно готовит доклад об итогах профилактической работы за год, которые являются составной частью итогового годового отчета о деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению администрации  МО «Калининский сельсовет»  от10.11.2023 №725/1-п |

**Проект плана**

профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации в сфере муниципального жилищного контроля на 2024год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный |
| 1 | Актуализация перечней нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, либо перечней самих требований, оценка соблюдения которых является предметом контроля (надзора), размещенных на официальном сайте Администрации Калининского сельсовета | Постоянно | Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление  муниципального жилищного контроля |
| 2 | Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Калининского сельсовета, перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов | В течение года | Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление  муниципального жилищного контроля |
| 3 | Разъяснение порядка проведения контрольно-надзорных мероприятий, включая права и обязанности подконтрольного субъекта, права и обязанности Управления коммунального хозяйства, сроки проведения мероприятий, порядка обжалования; разъяснение порядка и процедур осуществления муниципальной функции | При поступлении соответствующих обращений | Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление  муниципального жилищного контроля |
| 4 | В случае изменения обязательных требований-подготовка и опубликование разъяснения о содержании новых НПА, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | В течение 30 дней после внесения изменений в НПА | Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление  муниципального жилищного контроля |
| 5 | Обеспечение обобщения практики осуществления Управлением коммунального хозяйства муниципального контроля сфере деятельности муниципального жилищного контроля и размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Калининского сельсовета соответствующих обобщений | Ежеквартально | Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление  муниципального жилищного контроля |
| 6 | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц ииндивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля(надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом) | По мере появления оснований, предусмотрен ных законодатель ством | Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление  муниципального жилищного контроля |
| 7 | Информирование субъектов о планируемых и проведенных проверках путем размещения информации в Федеральной государственной информационной системе (ФГИС) - Единый реестр проверок | Постоянно | Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление  муниципального жилищного контроля |
| 8 | Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Калининского сельсовета информации о результатах контрольной деятельности (годовой отчет) | Ежегодно | Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление  муниципального жилищного контроля |
| 9 | Разработка и утверждение программы профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2024 год, 2025 год | Ежегодно | Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление  муниципального жилищного контроля |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению администрации  МО «Калининский сельсовет»  от10.11.2023 №725/1-п |

**Проект плана**

мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации в сфере муниципального жилищного контроля на 2024.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный |
| 1 | Поддержание в актуальном состоянии и размещение на официальном сайте Администрации Калининского сельсовета перечней НПА, содержащих обязательные требования, либо перечней самих требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля | Постоянно | Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление  муниципального жилищного контроля |
| 2 | Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований путем размещения на официальном сайте Администрации Калининского сельсовета, перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов | В течение года | Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление  муниципального жилищного контроля |
| 3 | Разъяснение порядка проведения контрольно-надзорных мероприятий, включая права и обязанности подконтрольного субъекта, права и обязанности Управления коммунального хозяйства, сроки проведения мероприятий, порядка обжалования; разъяснение порядка и процедур осуществления муниципальной функции | при поступлении соответствующих обращений | Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление  муниципального жилищного контроля |
| 4 | В случае изменения обязательных требований - подготовка и опубликование разъяснения о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | В течение 30 дней после внесения изменений в НПА | Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление  муниципального жилищного контроля |
| 5 | Обеспечение обобщения практики осуществления Управлением коммунального хозяйства и размещение на официальном сайте Администрации Калининского сельсовета соответствующих обобщений | Ежеквартально | Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление  муниципального жилищного контроля |
| 6 | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом) | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление  муниципального жилищного контроля |
| 7 | Информирование субъектов о планируемых и проведенных проверках путем размещения информации в Федеральной государственной информационной системе (ФГИС) - Единый реестр проверок | Постоянно | Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление  муниципального жилищного контроля |
| 8 | Обобщение практики осуществления муниципального жилищного контроля, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | 1 раз в год | Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление  муниципального жилищного контроля |
| 9 | Разработка и утверждение программы профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2026 год и плановый период 2027-2028 гг. | До 20.12.2024  до 20.12.2025 | Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление  муниципального жилищного контроля |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к постановлению администрации МО «Калининский сельсовет»  от 10.11.2023 №725/1-п |

Отчетные показатели деятельности органа муниципального

жилищного контроля по достижению показателей эффективности профилактических мероприятий в 2023 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Показатель | Сроки выполнения |
| 1 | Наличие информации, обязательной к размещению, на официальном сайте органов местного самоуправления Калининского сельсовета | % | 100 | До 31.12.2023 |
| 2 | Исполнение подконтрольными субъектами предостережений, о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами | % | 100 | До 31.12.2023 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к постановлению администрации МО «Калининский сельсовет  от10.11.2023 №725/1-п |

Проект отчетных показателей деятельности органа муниципального жилищного контроля по достижению показателей эффективности профилактических мероприятий на 2024 - 2025 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Показатель | Сроки выполнения |
| 1 | Наличие информации, обязательной к размещению, на официальном сайте органов местного самоуправления Калининский сельсовет | % | 100 | до 31.12.2024  и до 31.12.2025 |
| 2 | Исполнение подконтрольными субъектами предостережений, о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами | % | 100 | до 31.12.2024  и до 31.12.2025 |