

|  |
| --- |
|  |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА** |

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 19.12. 2012г. с. Калинино № 44

***Об утверждении Стандартов качества муниципальных услуг в области культуры и искусства***

В соответствии с п. 165,17, п. 18 ч. 116 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Калининского сельсовета Совет депутатов Калининского сельсовета

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Стандарты качества муниципальных услуг в области культуры и искусства для учреждений Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Центр», согласно Приложения № 1
2. Решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в газете Усть-Абаканские известия или на сайте поселения.

Глава Калининского сельсовета: А.И.Демин

                                          Приложение № 1

Утверждено

Решением Совета депутатов

Калининского сельсовета

от «19» декабря 2012 №44

**СТАНДАРТЫ**

**КАЧЕСТВА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**УСЛУГ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА**

I. Общие положения

1. Разработчик Стандарта качества предоставления муниципальных услуг в области культуры и искусства (далее - Стандарт): Администрация Калининского сельсовета.

2. Область применения Стандарта: настоящий Стандарт распространяется на услуги в области культуры и искусства, предоставляемые населению учреждениями культуры Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Центр», оплачиваемые (финансируемые) из средств бюджета, и устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления следующих услуг в области культуры, в том числе:

2.1. На предоставление культурного досуга и развитие творческих способностей населения (на базе учреждений клубного типа).

3. Термины и определения, применяемые в Стандарте.

Услуга - результат непосредственного взаимодействия исполнителя и потребителя, а также собственной деятельности исполнителя по удовлетворению потребности потребителя.

 Муниципальные слуги в области культуры - услуги в области культуры, оказываемые населению Калининского сельсовета (далее - получателям услуг).

 Услуги учреждений (организаций) культуры (в том числе рекреационные услуги) - деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, реализуются и потребляются в процессе осуществления культурной, творческой и досуговой деятельности учреждения культуры.

Получатели услуги - население с Калинино, д.Чапаево, имеющие желание и возможность посетить (посещающие) учреждения культуры с целью культурного развития и духовного обогащения, развития творческих, интеллектуальных, нравственных способностей.

Предоставление услуги - деятельность исполнителя услуги, необходимая для обеспечения выполнения услуги.

Ресурсы - средства, материальные запасы, возможности учреждения.

Учреждения клубного типа - учреждение, основными видами деятельности которого являются проведение культурно-массовых мероприятий, организация студий, творческих самодеятельных коллективов, любительских объединений и клубов по интересам и иная деятельность по организации досуга населения.

4. Нормативно-правовые акты, регламентирующие качество предоставления бюджетных услуг в области культуры и искусства:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Конвенция о правах ребенка, ратифицированная Российской Федерацией от 20.11.1989;

- Конвенция о мерах, направленных на запрещение и предупреждение незаконного ввоза, вывоза и передачи права собственности на культурные ценности от 14.11.1970;

- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" с внесенными изменениями и дополнениями;

- "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" от 09.10.1992 N 3612-1;

- Федеральный закон от 06.01.1999 N 7-ФЗ "О народных художественных промыслах";

- Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ (ред. от 18.10.2007) "Об автономных учреждениях" (далее - Закон N 174-ФЗ);

- Федеральный закон от 03.11.2006 N 175-ФЗ (ред. от 26.04.2007) "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об автономных учреждениях", а также в целях уточнения правоспособности государственных и муниципальных учреждений";

- Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

- Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях";

- Федеральный закон от 09.07.1993 N 5351-1 "Об авторском праве и смежных правах";

- Федеральный закон от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 N 329 "О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации";

- Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 "Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";

- Постановление Секретариата ВЦСПС, коллегии Минкультуры СССР от 15.09.1978 N 24-10 "О положении о народных самодеятельных коллективах";

- Примерное положение о коллективах художественной самодеятельности и технического творчества, утвержденное Постановлением коллегии Министерства культуры СССР от 24.05.1978 N 121;

- решение коллегии Минкультуры России от 29.05.2002 N 10 "О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры" (вместе с Примерным положением о государственном и муниципальном учреждении культуры клубного типа, Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения);

- приказ МЧС России от 18.06.2003 N 313 "Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ-03)";

- ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.60-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды, термины и определения;

- Закон Республики Хакасия от 28.06.2006 N 30-ЗРХ "О культуре";

- Постановление Правительства Республики Хакасия от 28.04.2005 N 142 "Об утверждении Положения о Министерстве культуры Республики Хакасия";

- Устав Калининского сельсовета, Усть-Абаканского района Республики Хакасия утвержденный решением  Совета депутатов Калининского сельсовета от N с учетом изменений и дополнений;

5. Основные факторы, влияющие на качество предоставления услуг в области культуры:

1) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение культуры;

2) условия размещения и режим работы учреждения культуры;

3) наличие специального технического оснащения учреждения культуры;

4) укомплектованность учреждения культуры специалистами и их квалификация;

5) наличие требований к технологии, показателям качества оказания услуги в области культуры (стандарт услуги);

6) наличие информационного сопровождения деятельности учреждения культуры, порядка и правил услуг в области культуры;

7) наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля над деятельностью учреждения, за соблюдением качества фактически предоставляемых услуг требованиям настоящего Стандарта.

II. Стандарты качества по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры и искусства

Паспорт муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел паспорта |                        Пояснения                        |
|  Полное (если      есть -       сокращенное   наименование      услуги)    | Предоставление культурного досуга и развитие творческих                  способностей населения                 |
|  Наименование    учреждения,      органа     самоуправления,    органа      Администрации              | Учреждение культуры                                                  |
|                МКУК «КДЦ «Центр»              |
|                 СДК с.Калинино |
|                  СДК д.Чапаево |
|   Содержание       услуги     |   Обеспечение права граждан на приобщение к культурным  ценностям и реализация их прав на сохранение и развитие       культурно-национальной самобытности народов:      |
|   - Организация и проведение различных форм культурно-      просветительной, культурно-массовой и досуговой   деятельности                      |
|      - Проведение театральных, концертно-зрелищных      мероприятий, дискотек, вечеров отдыха, праздничных шоу,                  программ и мероприятий                 |
| - Организация работы клубных формирований: коллективов и кружков народного творчества, любительских творческих     объединений и студий, курсов, клубов по интересам    |
|  - Проведение выставок, смотров, конкурсов, фестивалей,      ярмарок и других форм культурной деятельности      |
|      - Оказание услуг проката костюмно-реквизитных          принадлежностей    |
|  - Обеспечение прав граждан на культурную деятельность: |
|  - Создание клубных формирований по запросам населения  |
|    - Создание и работа коллективов, студий, кружков,       народных театров (на платной и бесплатной основе)    |
|                   |
|   Получатель   |      Население Калининского сельсовета     |
|     Условия    оказания услуги |       Место оказания услуги - культурно-досуговые           учреждения культуры |
| Стандарт оказания услуги - в соответствии со стандартамикачества услуг в сфере культурно- досуговых учреждений , утвержденными       правовыми актами Министерства культуры Республики           Хакасия, органами местного самоуправления        |
|                Техническая оснащенность:                |
| - наличие специально предназначенных зданий, помещений и      сооружений, доступных для потребителя услуг       |
|  - обеспечение специальным оборудованием и аппаратурой,   необходимой для предоставления муниципальной услуги   |
| График оказания услуги - рабочие дни культурно-досуговых  учреждений , а   также допускается работа в праздничные и выходные дни в соответствии с действующим законодательством      |
|  Описание показателей результативности и эффективности: |
|             Показатели конечного результата:            |
|   Привлечение различных групп населения к культурному         досугу и развитию их творческих способностей           (численность): хореография; вокал, театральные        способности, искусство речи, овладение музыкальным   инструментом, организация досуга на высоком качественном                         уровне                         |
|         Показатели непосредственного результата:        |
|     Соотношение к предыдущему году в ед. измерения:     |
|      - число культурно-досуговых мероприятий (ед.)      |
|          - число посетителей мероприятий (чел.)         |
|            - число клубных объединений (ед.)            |
|      - количество участников в объединениях (чел.)      |
|                Показатели эффективности:                |
|  - число посетителей культурно-досуговых мероприятий на                  1000 населения МО (%)                 |
|    - коэффициент укомплектованности специалистами (К)   |
|    Персонал,     оказывающий      услугу     | Штатная численность работников - по штатному расписанию МКУК «КДЦ «Центр» и филиалов |
|   1) художественный персонал, специалисты (   художественные руководители, руководители самодеятельных          коллективов,  и так далее)           |
| 2) административно-управленческий персонал, руководители |
|     3) технические исполнители  (сторожа, уборщики служебных помещений, другие категории  работников согласно утвержденному штатному расписанию) |
|     4) Физические лица на основе гражданско-правовых                           договоров                        |
|   Квалификационные требования к основному персоналу -     наличие специального образования или опыта работы по                       специальности                      |
|      Нормы       обеспечения      услуги     |               Нормы предоставления услуги               |
|    - сельское население     жителей от 1 тыс. чел. до 1,3 тыс. чел. - зрительских                мест на 1 тыс. жителей - 50               |
|    - количество мероприятий клубных учреждений должно   составлять не менее 80 в год для СДК с числом зрительских                     мест 300                      |
|    - количество мероприятий клубных учреждений должно   составлять не менее 60 в год для СКД с числом зрительских                     мест 100                     |
|  - количество клубных формирований должно составлять не   менее 10 для СДК с числом зрительских мест 300   |
|  - количество клубных формирований должно составлять не    менее 5 для СДК с числом зрительских мест 100   |
|    Оказание услуг в муниципальных культурно-досуговых        учреждениях осуществляется в следующие сроки:      |
|   - мероприятия для детей - от 45 минут до 2 часов 20                            минут                          |
|   - мероприятия для взрослых - не менее 90 минут (одно                        мероприятие)                      |
|                         |
|      - Объем бюджетных средств на одного посетителя     |
|   Контактная     информация   |    Должностное лицо, отвечающее за качество услуги, -           заведующие структурными подразделениями:        |
| МКУК «КДЦ «Центр» с.Калинино, ул.Школьная,58 т. 2-75-43 |
| СДК с.Калинино, ул.Советская,88, т.2-75-03 |
| СДК д.Чапаево, ул Мира, 77А, т. 2-67-67 |

1. Цель оказания услуги

Муниципальная услуга по предоставлению культурного досуга и развитию творческих способностей населения осуществляется с целью обеспечения необходимых условий для реализации конституционных прав жителей поселения на свободу творчества и участие в культурной жизни, доступа к учреждениям культуры и искусства, сохранение культурного наследия .

1.1. Обеспечение права граждан на приобщение к нематериальным культурным ценностям и реализация права на сохранение и развитие культурно-национальной самобытности народов:

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений;

- проведение театральных, концертно-зрелищных мероприятий, дискотек, вечеров отдыха, праздничных шоу, программ и мероприятий;

- организация работы клубных формирований: коллективов и кружков народного творчества, любительских творческих объединений и студий, курсов, клубов по интересам;

- проведение выставок, смотров, конкурсов, фестивалей, ярмарок и других форм культурной деятельности;

- оказание услуг проката костюмно-реквизитных принадлежностей, организация кино-, видеопроката;

- оказание услуг по организации досуга населения.

1.2. Обеспечение права граждан на культурную деятельность:

- создание клубных формирований по запросам населения;

- создание и работа коллективов, студий, кружков, народных театров.

1.3. Оказание платных услуг в соответствии с утвержденным Положением .

2. Характеристика потенциальных потребителей услуги

 Все население Калининского сельсовета

3. Показатели оценки качества оказания муниципальной услуги

 Показатели конечного результата:

Привлечение различных групп населения к культурному досугу и развитию их творческих способностей (численность): хореография; вокал, театральные способности, искусство речи, овладение музыкальным инструментом.

Показатели непосредственного результата:

Соотношение к предыдущему году в ед. измерения:

- число культурно-досуговых мероприятий (ед.);

- число посетителей культурно-досуговых мероприятий (чел.);

- число клубных объединений (ед.);

- количество участников в клубных объединениях (чел.).

Показатели эффективности:

- число посетителей культурно-досуговых мероприятий на 1000 населения (%);

- коэффициент укомплектованности специалистами (К).

4. Характеристика правовых основ оказания муниципальной услуги

 4.1. Основные документы, в соответствии с которыми функционирует культурно -досуговое учреждение:

- Конституция Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 N 329 "О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации";

- Устав Калининского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия;;

- другие нормативные документы, определяющие порядок и условия проведения культурно-досуговых мероприятий (руководства, правила, методики, инструкции и др.).

5. Порядок оказания муниципальной услуги культурно-досуговых учреждений

 5.1. Культурно-досуговые мероприятия проводятся в специально предназначенных зданиях и помещениях, на сооружениях, доступных для населения.

Каждое учреждение культуры составляет план работы на очередной финансовый год с указанием перечня планируемых мероприятий.

План работ проверяется руководителем организации и утверждается.

Ежемесячно ведется учет планов с точным указанием даты и времени проведения мероприятий.

5.2. В состав муниципальной услуги культурно-досуговых учреждений , предоставляемых на основе муниципального заказа, договоров с юридическими лицами и реализации заказов населения, входит следующий перечень услуг:

- тематический концерт;

- спектакль;

- театрализованное представление;

- концертная программа;

- выставка;

- вечер отдыха;

- народное гулянье;

- конкурс, смотр;

- дискотека;

- праздники (национальные, государственные, традиционные, профессиональные и др.);

- вечер-чествование;

- выставка-ярмарка;

- обряд;

- шоу-программа;

- литературно-музыкальный вечер;

- торжественное собрание;

- презентация;

- игровая программа;

- костюмированный бал-карнавал, шествие;

- показ кинофильма, организация кинолектория;

- создание условий для занятия в кружках, клубных формированиях и любительских объединениях;

- издание материалов художественно-эстетического направления, альбомов;

- фото-, видеосъемка;

- художественно-оформительские работы;

- организация культурно-массовых мероприятий для детей, посещающих пришкольные лагеря в каникулярное время;

- культурное обслуживание на дому для лиц с ограниченными возможностями;

- другие виды услуг

Данный перечень не является исчерпывающим.

Услуги культурно-досугового учреждения носят интегрированный характер и могут быть представлены в различной форме:

- массовой;

- камерной;

- индивидуальной;

- интерактивной.

Услуги культурно-досугового учреждения могут организовываться на любой демонстрационной площадке и предоставляться как безвозмездно, так и на платной основе:

- в зрительном, танцевальном, выставочном залах;

- на площади, стадионе, поляне, в учебном заведении;

- в парковой зоне и т.д.

6. Требования к материально-техническому обеспечению культурно-досуговых учреждений

 6.1.. Оснащение учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

Оснащено специальным оборудованием и аппаратурой в соответствии:

- с назначением помещений, отвечающим требованиям стандартов;

- с техническими условиями, обеспечивающими качество предоставляемых услуг.

В зависимости от типа культурно-досугового учреждения наличие технического оснащения.

6.1.1. В зрительных залах:

а) световое оборудование;

б) оборудование сцены (механизмы сцены, раздвижной занавес);

в) звуковое оборудование.

6.1.2) В фойе, репетиционных, вспомогательных (служебных) помещениях:

а) система освещения;

б) теплоцентраль;

6.1.3) и иное оснащение в зависимости от вида деятельности культурно-досугового учреждения.

6.1.4) На поселенческих аттракционах:

а) механическое оборудование;

б) электротехническое оборудование;

в) ограждение.

Для качественного оказания культурно-досуговой услуги необходимо обеспечение следующих норм (объемов) услуг:

1) сельское поселение с числом жителей от 1 тыс. чел. до 1,5 тыс. чел. - зрительских мест на 1 тыс. жителей - 50 мест;

2) в год:

- количество мероприятий клубных учреждений должно составлять не менее 80 в год для ДК с числом зрительских мест 300 ,

- количество мероприятий клубных учреждений должно составлять не менее 60 в год для ДК с числом зрительских мест 100;

- количество клубных формирований должно составлять не менее 10 для ДК с числом зрительских мест 300 ;

- количество клубных формирований должно составлять не менее 5 для ДК с числом зрительских мест 100;

3) оказание услуг в культурно-досуговых учреждениях осуществляется в следующие сроки:

- мероприятия для детей - от 45 минут до 2 часов 20 минут;

- мероприятия для взрослых - не менее 90 минут;

7. Требования к законности и безопасности оказания услуги

Предоставление муниципальной услуги культурного досуга и развитие творческих способностей населения осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Руководства, правила, методики, положения должны регламентировать процесс предоставления услуги, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы учреждения.

В культурно-досуговом учреждении  используются следующие основные руководства и правила:

- "Правила внутреннего трудового распорядка учреждения культуры";

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Устав Калининского сельсовета

- Устав МКУК «КДЦ «Центр»

- распоряжения и постановления Главы Калининского сельсовета в области предоставления услуги;

- иные руководства и правила учреждения культуры.

Безопасность оказания муниципальной услуги определяется требованиями санитарных норм и правил внутреннего распорядка, безопасности жизни:

- "Инструкции по эксплуатации оборудования" (паспорта техники);

- "Инструкции по охране труда в учреждении";

- "Инструкции о мерах пожарной безопасности в учреждении";

- журналы проведения вводных и иных инструктажей по ТБ и ПБ.

Помещения, концертные площадки, предоставляемые для организации мероприятий учреждениями культуры, по размерам и расположению должны обеспечивать проведение в них всех мероприятий с учетом специфики их вида.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарных норм и правил, безопасности труда, правил противопожарной безопасности и быть защищены от воздействия различных факторов, отрицательно влияющих на здоровье персонала и населения и на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.п.).

8. Требования, обеспечивающие доступность услуги для потребителей

Свободное посещение мероприятий получателями услуги (может быть на основании пригласительных билетов и на платной основе). Оказываемые услуги могут быть платными в соответствии с Положением о предоставлении платных услуг.

Услуги в сфере обеспечения жителей услугами творческих самодеятельных коллективов, студий, клубов, кружков предоставляются в удобное для потребителей время.

Основанием принятия в состав творческих самодеятельных коллективов, студий, клубов является заявление в письменной форме.

Режим работы учреждений культурно-досугового типа определяется документами учреждения (приказами о режиме дня и правилами внутреннего трудового распорядка), а также в режиме скользящего графика (с 7.00 до 23.00 час.) Допускается работа в праздничные и выходные дни (в соответствии с законодательством РФ). Режим работы размещается на информационном стенде в фойе культурно-досуговых учреждений.

9. Требования к кадровому обеспечению предоставления услуги

Муниципальная услуга предоставляется персоналом культурно-досуговых учреждений , имеющим специальную подготовку или достаточный опыт работы в этой сфере.

Порядок комплектования персонала культурно-досугового учреждения регламентируется его Уставом.

Численность специалистов - в соответствии со штатным расписанием учреждения, соответствует типу и виду учреждения. Регламентируется штатным расписанием МКУК «КДЦ «Центр».

Предоставление культурно-досуговой услуги осуществляют следующие виды персонала:

9.1) художественный персонал, специалисты (художественные руководители, руководители самодеятельных коллективов,  и так далее);

9.2)  руководители;

9.3) технические исполнители сторожа, уборщики служебных помещений, другие категории работников);

9.4) физические лица на основе гражданско-правовых договоров.

Повышение уровня квалификации творческих и других работников осуществляется за счет бюджетных средств согласно утвержденному графику аттестации работников.

Содействие в повышении культурного уровня населения, в расширении кругозора обеспечивается путем обновления репертуара программ и концертов.

10. Требования к уровню информационного обеспечения услуги культурно-досугового учреждения

10.1. Размещение информации о культурно-досуговых учреждениях  о предоставляемых услугах, в том числе о творческих самодеятельных коллективах и планируемых к проведению культурно-массовых мероприятиях в средствах массовой информации;

10.2. Размещение информационных стендов (уголков получателей услуг) в каждом культурно-досуговом учреждении

10.3. Информационное сопровождение обеспечивается за счет размещения информации в СМИ.

10.4. Анонс о планируемых мероприятиях осуществляется путем размещения информации на баннерах, рекламных щитах, афишах, в средствах массовой информации, в электронном виде на сайте Администрации Калининского сельсовета. Информация должна быть размещена заранее.

10.5. Наличие информационных уголков, содержащих сведения о бесплатных и платных услугах, требования к получателю услуг, правила пользования культурно-досуговым учреждением, соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной услуги, порядок работы с обращениями и жалобами граждан, прейскурант услуг, настоящий Стандарт.

Состояние и состав данной информации должны соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

До получателей услуг доводится информация о местонахождении учреждения, режиме его работы.

11. Порядок контроля по соблюдению качества услуги и требования по организации учета мнения потребителей о качестве муниципальной услуги культурно-досугового учреждения

11.1. Контроль над деятельностью культурно-досугового учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль подразделяется:

- количественный контроль (соотношение посетителей на разные промежутки времени: квартал, полугодие, год);

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг).

11.2. Внешний контроль осуществляет учредитель за деятельностью культурно-досугового учреждения в части соблюдения качества муниципальной услуги в соответствии с утвержденным порядком.

Потребители услуги имеют право на обращение за разъяснениями о порядке и полноте предоставления муниципальной услуги, а также с жалобами и заявлениями на некачественное предоставление культурно-досуговой услуги:

- Главе Калининского сельсовета, директору МКУК «КДЦ «Центр».

Изучение мнения населения о качестве муниципальной услуги, оказываемой культурно-досуговыми учреждениями культуры:

- с помощью анкетирования 1 раз в год (по истечении отчетного периода);

- с помощью анализа плановой деятельности культурно-досуговых учреждений;

- с учетом пожеланий, поступивших от населения поселения через журнал отзывов и предложений;

- с учетом выполнения муниципального задания, на основании ежеквартальных отчетов;

- с учетом замечаний, отраженных в журнале контроля.

Результаты изученного мнения населения включаются в ежегодные доклады о результатах деятельности за отчетный период и при планировании работы на текущий период.