

|  |
| --- |
|  |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА** |

 **Р Е Ш Е Н И Е**

от 19.12. 2012г. с. Калинино № 43

***Об утверждении Методических рекомендаций по учету потребителей муниципальных услуг, оказываемых учреждениями культуры Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Центр»***

В целях обеспечения единообразного учета потребителей муниципальных услуг в области культуры и искусства, оказываемых учреждениями культуры Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Центр» и достоверности предоставляемой информации об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг Совет депутатов Калининского сельсовета

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Методические рекомендации по учету потребителей муниципальных услуг в области культуры и искусства, оказываемых учреждениями культуры Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Центр» (далее – Рекомендации)
2. Рекомендовать руководителям учреждений культуры Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Центр» использовать Рекомендации в работе при исполнении и отчетности по муниципальному заданию на оказание муниципальных услуг.
3. Решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в газете Усть-Абаканские известия или на сайте поселения.

Глава Калининского сельсовета: А.И.Демин

Приложение № \_\_

Утверждено

Решением Совета депутатов

Калининского сельсовета

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г. №\_\_\_\_

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО учету потребителей МУНИЦИПАЛЬНЫХ услуг в области культуры И ИСКУССТВА, оказываемых учреждениями МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «ЦЕНТР»**

**I. Общие положения**

* 1. Настоящие Методические рекомендации (далее – Рекомендации) разработаны в целях обеспечения единообразного учета потребителей муниципальных услуг в области культуры и искусства, оказываемых учреждениями культуры Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Центр».
1. Настоящие Рекомендации применяются в работе учреждениями культуры Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Центр», оказывающими муниципальные услуги посредством проведения культурно-досоговых мероприятий согласно п.2 Устава Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Центр»

Действующим законодательством (абзац пятый пункта 20 части 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации) к учреждениям культуры и искусства отнесены следующие организации: театры, кинотеатры, концертные организации и коллективы, библиотеки, музеи, дома и дворцы культуры (центры).

1. Учреждения культуры и искусства вправе оказывать населению муниципальные услуги в области культуры и искусства (далее – муниципальные услуги) на платной, частично платной и бесплатной основах (ст.47 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от9 октября 1992 г. № 3612-1) Оказание населению муниципальных услуг на платной и частичной платной основе производится как за наличный, так и безналичный расчет.

**II. Учет потребителей государственных услуг в области культуры и искусства, оказанных на платной и частично платной основах за наличный расчет**

* 1. Учреждения культуры и искусства, оказывающие муниципальные услуги на платной и частично платной основах за наличный расчет, в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», а также «Положением об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 №359, осуществляют наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники в случае оказания муниципальных услуг населению при условии выдачи ими соответствующих бланков строгой отчетности, приравненных к кассовым чекам.
	2. Формами бланков строгой отчетности при оказании муниципальных услуг учреждениями культуры и искусства в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации (далее – Минкультуры России) от 17.12.2008 №257 являются: билет, абонемент, экскурсионная путевка. Форма кинобилета утверждена отдельным Приказом Минкультуры России от 08.12.2008 №231.
	3. Применение бланков строгой отчетности должно вестись учреждениями культуры и искусства в соответствии с «Методическими указаниями о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации» (Письмо Минкультуры России от 15.07.2009 № 29-01-39/04.
	4. Учет потребителей государственных услуг, оказанных на основе абонементов и в форме научно-просветительских и музейно-образовательных мероприятий (выставки, экскурсии, лекции, мастер-классы и иные формы публичной демонстрации профессионального искусства и творчества) может производиться в журналах учета потребителей.

Учреждения культуры и искусства самостоятельно разрабатывают форму журнала учета потребителей согласно типовой форме (Приложение №1).

* 1. Учет потребителей муниципальных услуг, оказанных на платной и частично платной основах за наличный расчет, за отчетный период должен осуществляться учреждениями культуры и искусства путем подсчета общего количества потребителей муниципальных услуг по культурным мероприятиям, проведенным в отчетном периоде на основании реализованных билетов, экскурсионных путевок, кинобилетов, а также журнала учета потребителей (в отношении абонементного обслуживания).

**III. Учет потребителей муниципальных услуг, оказанных на платной и частично платной основах за безналичный расчет**

1. Учреждения культуры и искусства, оказывающие муниципальные услуги на платной и частично платной основах за безналичный расчет осуществляют денежные расчеты на основании заключаемых договоров о возмездном оказании услуг.
2. Заключение договоров о возмездном оказании услуг осуществляется в соответствии с гражданским законодательством и производится учреждениями культуры и искусства самостоятельно.
3. Учет потребителей муниципальных услуг, обслуженных на платной и частично платной основах за безналичный расчет, осуществляется на основании информации, указанной в Акте о возмездном оказании услуг (Приложение №2).
4. Учет потребителей муниципальных услуг, оказанных на платной и частично платной основах за безналичный расчет, за отчетный период должен осуществляться учреждениями культуры и искусства на основе подсчета общего количества потребителей, указанного в актах о возмездном оказании услуг в отчетном периоде.

**IV. Учет потребителей муниципальных услуг, оказанных**

**на бесплатной основе**

* 1. Учреждения культуры и искусства, оказывающие муниципальные услуги на бесплатной основе на собственных площадках в форме театрально-зрелищных, научно-просветительских, музейно-образовательных, культурно-просветительных, развлекательных мероприятий и кинопоказов, осуществляют выдачу населению соответствующих бланков строгой отчетности, приравненных к кассовым чекам, с пометкой «БЕСПЛАТНО» или «00 рублей 00 копеек».
	2. При невозможности осуществить выдачу населению соответствующих бланков строгой отчетности, приравненных к кассовым чекам, с пометкой «БЕСПЛАТНО» или «00 рублей 00 копеек» учреждениями культуры и искусства, оказывающими муниципальные услуги на бесплатной основе, на культурное мероприятие оформляется Паспорт мероприятия.

Паспорт мероприятия разрабатывается учреждениями культуры и искусства самостоятельно на основе типовой формы, указанной в Приложении №3.

В случае если муниципальная услуга оказывается вне собственной стационарной площадки (на других стационарных площадках поселения и выездах за пределы поселения), Паспорт мероприятия должен быть заверен подписью ответственного лица от организации, на базе которой оказывалась услуга, и иметь печать организации, на базе которой оказывалась услуга.

* 1. Учет потребителей муниципальных услуг, оказанных на бесплатной основе за отчетный период должен осуществляться учреждениями культуры и искусства на основе подсчета общего количества реализованных билетов и кинобилетов с пометкой «БЕСПЛАТНО» или «00 рублей 00 копеек» на культурные мероприятия отчетного периода, а также общего количества потребителей, указанного в Паспортах мероприятий, относящихся к отчетному периоду.
	2. Учреждения культуры и искусства, оказывающие муниципальные услуги на бесплатной основе в форме мероприятий методического и информационно-консультационного характера (семинары, мастер-классы, лекции и т.д.) оформляют Паспорт методического (информационно-консультационного) мероприятия.

Паспорт методического (информационно-консультационного) мероприятия разрабатывается учреждениями культуры и искусства самостоятельно на основе типовой формы, указанной в Приложении №4.

**V. Учет потребителей муниципальных услуг, оказанных на бесплатной основе на открытых площадках**

1. Под открытыми площадками в целях настоящих Рекомендаций понимаются:
2. общественно-административные площади: центральные площади для общепоселенческих демонстраций, парадов и широких общественных собраний;
3. площади перед крупными общественными зданиями и сооружениями массового посещения: Домами культуры, парками культуры и отдыха, промышленными предприятиями;
4. площади жилых районов со скверами и парками для кратковременного отдыха пешеходов и пребывания детей.
5. площади торговых центров и рынков;
6. площади в промышленных районах с расположением на них общественных и культурно-бытовых зданий (клубов, кинотеатров, универмагов, ресторанов, кафе и пр.).
7. Учреждения культуры и искусства, оказывающие муниципальные услуги на бесплатной основе на открытых площадках в форме театрально-зрелищных, культурно-просветительных и развлекательных мероприятий, оформляют Паспорт мероприятия (Приложение №4).
8. Учет потребителей государственных услуг, оказанных на бесплатной основе на открытых площадках, производится по следующей формуле:

, где:

**Q** – общее количество зрителей (чел.);

**Рср** – средняя плотность заполнения полезной площади открытой площадки (чел. на 1 м2);

**S** –полезная площадь открытой площадки;

**N** – коэффициент сменяемости (ротации) зрителей.

Средняя плотность заполнения полезной площади открытой площадки (Рср) исчисляется из расчета 1 человек на 1 м2[[1]](#footnote-1).

Под полезной площадью (S) понимается площадь открытой площадки без учета зеленых насаждений, газонов, памятников, зданий, сценических площадок, торговых палаток и иных объектов инфраструктуры.

1. Коэффициент сменяемости (ротации) зрителей (N) зависит от количества жителей в населенном пункте и представлен в следующей таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Численность населения (чел.) | **N**Коэффициент сменяемости (ротации) зрителей | Примечания к расчету общего количества зрителей |
| 1. | До 600 чел  | - | общее количество зрителей не должно превышать общее количество жителей населенного пункта |
| 2. | от 600 до 1000 | 1,9 |
| 3.  | от 1000 до 2000 | 1,8 |  |
| 4.  | от 2000 до 3000 | 1,7 |  |
| 5.  | от 3000 до 5000 | 1,6 |  |
| 6.  | от 5000 до 10 000 | 1,5 |  |

Приложение №1

к Методическим рекомендациям по учету потребителей муниципальных услуг, оказываемых учреждениями культуры и искусства Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Центр»

**Типовая форма журнала учета потребителей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время | ФИО работника, проводившего мероприятие | Количество потребителей | Тема меро-приятия | Або-немент |
| ВСЕГО | Дети | Взрослые |
| Месяц: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Месяц: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №2

к Методическим рекомендациям по учету потребителей муниципальных услуг, оказываемых учреждениями культуры и искусства Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Центр»

**Акт №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

**о возмездном оказании услуг**

Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Полное наименование организации, адрес местонахождения, телефон

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Полное наименование учреждения культуры и искусства, оказывающего услугу, адрес местонахождения, телефон

Основание: Договор возмездного оказания услуг от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуги и название мероприятия | дата | количество | цена | сумма |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Всего оказано услуг на сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сумма в рублях прописью

Вышеперечисленные услуги оказаны полностью и в срок. Заказчик претензий к объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Продолжительность мероприятия:\_\_\_\_\_ мин.

Обслужено: \_\_\_\_\_\_\_\_чел.

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность руководителя подпись расшифровка подписи

организации-заказчика

 МП

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность руководителя подпись расшифровка подписи

организации-исполнителя

 МП

Приложение №3

к Методическим рекомендациям по учету потребителей муниципальных услуг, оказываемых учреждениями культуры и искусства Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Центр»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование учреждения культуры и искусства, оказывающего услугу, адрес местонахождения

**Паспорт мероприятия**

Дата проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продолжительность мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество потребителей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

из них – дети: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность ответственного подпись расшифровка подписи

лица от учреждения культуры

и искусства, оказывающего услугу

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность ответственного подпись расшифровка подписи

лица от организации, на базе

которой оказывается услуга

 МП

Приложение №4

к Методическим рекомендациям по учету потребителей муниципальных услуг, оказываемых учреждениями культуры и искусства Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Центр»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование учреждения культуры и искусства, оказывающего услугу, адрес местонахождения, телефон

**Паспорт методического (информационно-консультационного) мероприятия**

Дата проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Время проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма мероприятия (семинар, обучающий семинар, тренинг-семинар, стажировка, лекция, конференция, «круглый стол» и т.п.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Плановое или внеплановое (нужное подчеркнуть)

Название мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продолжительность мероприятия (общее количество часов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Режим занятий (периодичность, сроки проведения):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая численность участников (слушатели, обучающиеся):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав участников:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО | Должность | Место работы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Состав преподавателей (лекторов, тренеров):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО | Должность | Место работы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Дата заполнения Паспорта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность ответственного подпись расшифровка подписи

лица от учреждения культуры

и искусства, оказывающего услугу

К Паспорту прикладывается Программа (план) мероприятия

1. Расчет произведен на основании рекомендуемых норм комфортного пребывания людей на территории: СНиП 2.07.01-89 «Планировка и застройка городских и сельских поселений», распоряжение Правительства Москвы от 05 марта 1998 года № 240-РП « О городской программе комплексного благоустройства дворовых территорий» [↑](#footnote-ref-1)