|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Герб черный-7 |  |
|  РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫХАКАС РЕСПУБЛИКААFБАН ПИЛТIРI АЙМААТАЗОБА ПИЛТIРI ААЛ ЧÖБIНIҢУСТАF ПАСТАА |  РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯРЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯУСТЬ-АБАКАНСКИЙ РАЙОН  АДМИНИСТРАЦИЯКАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 2013 г.№ -п

с. Калинино

**О проведении мероприятий по**

**празднованию Нового 2014 года и Рождества**

**на территории Калининского сельсовета**

В целях организованного проведения Новогодних и Рождественских праздников на территории Калининского сельсовета

1. Директору МКУК КДЦ «Центр» Католиковой С.М. , заведующей филиалом

№ 1 Гордейчук Л.Р., и.о. заведующей филиалом № 2 Маттерн Е.А., обеспечить бесперебойную работу подведомственных учреждений в период праздничных дней, подготовить график дежурства ответственных лиц и обеспечить постоянный оперативный контроль. В срок до 20.12.2013 года подготовить планы графики проведения праздничных мероприятий с назначением ответственных должностных лиц и представить их в администрацию Калининского сельсовета.

2. Рекомендовать руководителям учреждений социальной сферы, расположенных на территории муниципального образования Калининский сельсовет, провести согласование планов- графиков проведения новогодних мероприятий.

3. С целью недопущения несчастных случаев в результате несоблюдения элементарных требований пожарной безопасности при применении фейверков, салютов и других пиротехнических изделий в период проведения Новогодних праздников в зданиях и помещениях где проходят Новогодние мероприятия запретить применять открытый огонь и пиротехнику, также в целях предотвращения пожаров и возгораний травы факты возгораний незамедлительно сообщать по телефону 8(39032)2-11-01 диспетчеру ОПС РХ №10 .

4. Специалисту Калининского сельсовета Тихонович Н.В. для согласования с ОМВД полиции по Усть-Абаканскому району представить план проведения праздничных мероприятий.

5. Специалисту Калининского сельсовета Тихонович Н.В. подготовить график дежурств работников администрации в период праздничных дней с передачей информации дежурному ЕДДС по тел. 2-15-09. с8-00 ч, 12-00 ч,16-00 ч, 20-00 ч.

6. Главному бухгалтеру администрации Колгановой З.М. предусмотреть денежные средства на проведение праздничных мероприятий по празднованию Нового года согласно плана проведения праздничных мероприятий.

МКУК КДЦ «Центр»- 7000 рублей.

Филиал №1 СДК с.Калинино -5000 рублей

Филиал №2 СДК с.Чапаево – 6000 рублей

7. Данное постановление опубликовать на официальном сайте Калининского сельсовета и в местах обнародования документов.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава

 Калининского сельсовета А.И.Демин.

 Приложение №2

 к распоряжению главы

 Калининского сельсовета

**ГРАФИК**

**Дежурства по администрации**

**Калининского сельсовета с 31.12.2013 г -08.01.2014 г**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **День недели**  | **Ф.И.О.** |  **Телефон Рабочий**  | **Домашний**  | **Сотовый**  |
| 31.12.2013 | Демин Александр Иванович | **2-75-36** |  | **8-902-467-5363** |
| 01.01.2014 | Демин Александр Иванович | **2-75-36** |  | **8-902-467-5363** |
| 02.01.2014 | Коптелина Елена Валерьевна  | **2-75-94** |  | **8-903-917-0938** |
| 03.01.2014 | Колганова Зинаида Максимовна  | **2-75-94** |  | **8-983-275-9759** |
| 04.01.2014 | Баранова Анна Сергеевна | **2-75-39** |  | **8-923-583-9460** |
| 05.01.2014 | Тихонович Наталья Витальевна | **2-75-39** |  | **8-983-272-4190** |
| 06.01.2014 | Нелюбина Альбина Николаевна | **2-76-64** |  | **8-906-952-4044** |
| 07.01.2014 | Мартынова Наталья Герасимовна  | **2-75-22** |  | **8-923-215-7968** |
| 08.01.2014 | Горючкина Полина Яковлевна  | **2-75-22** |  | **8-960-775-1645** |

**Дежурным необходимо звонить по телефону:**

 **тел. 2-15-09 в ЕДДС в 8.00, 12-00, 16-00, 20-00 часов**