|  |
| --- |
| Герб черный-7 |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****КАЛИНИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ** |

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 15.02.2012 года с. Калинино № 2

***О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О***

***ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА***

Руководствуясь статьями 9, 10, 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", ст. 23 Устава муниципального образования Калининский сельсовет, в целях обеспечения доступа населения и организаций к информации о деятельности Совета депутатов Калининского сельсовета Совет депутатов Калининского сельсовета решил:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности Совета депутатов Калининского сельсовета, размещаемой в сети Интернет (согласно приложению).

2. Назначить специалиста администрации Калининского сельсовета (А.С. Баранову) ответственной за организацию доступа к информации о деятельности Совета депутатов Калининского сельсовета и размещение информации на официальном сайте Администрации Калининского сельсовета - **mo-kalinino.org**

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Усть-Абаканские известия".

4. Настоящее решение направить для подписания главе Калининского сельсовета.

Глава

Калининского сельсовета А.И. Демин

Приложение

к решению Совета депутатов

Калининского сельсовета

от 15.02.2012 г. N 2

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

КАЛИНИНСОГО СЕЛЬСОВЕТА,

РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  | Содержание информации  | Периодичность размещения, сроки обновления  |
| 1.  | Общая информация о Совете депутатов Калининского сельсовета (далее - Совет депутатов), в том числе  | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновление - в течение15 рабочих дней со дняизменения информации  |
| а) наименование и структура Совета депутатов, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов  |
| б) сведения о полномочиях Совета депутатов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия  |
| в) сведения о руководителях Совета депутатов, депутатах Совета депутатов (фамилии, имена, отчества, а также, при согласии указанных лиц,иные сведения о них)  |
| 2.  | Информация о нормотворческой деятельности Совета депутатов, в том числе  |  |
| а) нормативные правовые акты, изданные Советомдепутатов, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации  | В течение 15 рабочих дней со дня принятия правового акта, вступления решения суда в законную силу, регистрации правового акта  |
| б) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг  | В течение 15 рабочих дней со дня принятия  |
| в) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Советом депутатовк рассмотрению в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами  | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновление - в течение15 рабочих дней со дняизменения  |
| 3.  | Информация о мероприятиях, проводимых Советом депутатов, в том числе сведения об официальныхвизитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Совета депутатов  | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновление - в течение15 рабочих дней со дняизменения  |
| 4.  | Информация о результатах проверок, проведенныхСоветом депутатов в пределах своих полномочий,а также о результатах проверок, проведенных в Совете депутатов  | В течение 15 дней со дня выдачи или получения акта проверки. В случае, если акт обжалуется в установленном законом порядке, в течение 5 дней с момента вступления в силу решения органа, рассматривавшего жалобу  |
| 5.  | Тексты официальных выступлений и заявлений председателя Совета депутатов, его заместителя, депутатских запросов, депутатскихобращений  | В течение 15 рабочих дней со дня выступления или со дняпринятия решения  |
| 6.  | Статистическая информация о деятельности Совета депутатов, в том числе сведения об использовании Советом депутатов выделяемых бюджетных средств  | Ежеквартально, информация размещаетсяв течение 15 дней со дня окончания квартала |
| 7.  | Информация о кадровом обеспечении Совета депутатов, в том числе  |  |
| а) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Совете депутатов  | Обновляется 1 раз в месяц  |
| б) квалификационные требования к кандидатам назамещение вакантных должностей муниципальной службы в Совете депутатов  | Поддерживается в актуальном состоянии  |
| в) условия и результаты конкурсов на замещениевакантных должностей муниципальной службы  | В течение 15 рабочих дней с момента объявления конкурса и подведения его итогов  |
| г) номера телефонов, по которым можно получитьинформацию по вопросу замещения вакантных должностей в Совете депутатов  | Поддерживается в актуальном состоянии  |
| 8.  | Информация о работе Совета депутатов и депутатов Совета депутатов с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе  |  |
| а) порядок и время приема граждан (физических лиц, избирателей), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность  | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновление - в течение15 рабочих дней со дняизменения  |
| б) фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения ихобращений, а также номер телефона, по которомуможно получить информацию справочного характера  |
| в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах  |
| г) отчеты депутатов перед избирателями  | В течение 15 рабочих дней с момента предоставления в организационный отдел.Обновляется по мере поступления  |
| 9.  | Иная информация о деятельности Совета депутатов  | По мере поступления информации в Совет депутатов  |