|  |
| --- |
| Герб черный-7 |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **КАЛИНИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ** |

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 15.02.2012 года с. Калинино № 2

***О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О***

***ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА***

Руководствуясь статьями 9, 10, 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", ст. 23 Устава муниципального образования Калининский сельсовет, в целях обеспечения доступа населения и организаций к информации о деятельности Совета депутатов Калининского сельсовета Совет депутатов Калининского сельсовета решил:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности Совета депутатов Калининского сельсовета, размещаемой в сети Интернет (согласно приложению).

2. Назначить специалиста администрации Калининского сельсовета (А.С. Баранову) ответственной за организацию доступа к информации о деятельности Совета депутатов Калининского сельсовета и размещение информации на официальном сайте Администрации Калининского сельсовета - **mo-kalinino.org**

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Усть-Абаканские известия".

4. Настоящее решение направить для подписания главе Калининского сельсовета.

Глава

Калининского сельсовета А.И. Демин

Приложение

к решению Совета депутатов

Калининского сельсовета

от 15.02.2012 г. N 2

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

КАЛИНИНСОГО СЕЛЬСОВЕТА,

РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Содержание информации | Периодичность  размещения, сроки  обновления |
| 1. | Общая информация о Совете депутатов  Калининского сельсовета (далее - Совет депутатов), в том числе | Поддерживается в  актуальном состоянии.  Обновление - в течение 15 рабочих дней со дня изменения информации |
| а) наименование и структура Совета депутатов,  почтовый адрес, адрес электронной почты (при  наличии), номера телефонов |
| б) сведения о полномочиях Совета депутатов, а  также перечень законов и иных нормативных  правовых актов, определяющих эти полномочия |
| в) сведения о руководителях Совета депутатов,  депутатах Совета депутатов (фамилии, имена,  отчества, а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них) |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности  Совета депутатов, в том числе |  |
| а) нормативные правовые акты, изданные Советом депутатов, включая сведения о внесении в них  изменений, признании их утратившими силу,  признании их судом недействующими, а также  сведения о государственной регистрации  муниципальных правовых актов в случаях,  установленных законодательством Российской  Федерации | В течение 15 рабочих  дней со дня принятия  правового акта,  вступления решения  суда в законную силу,  регистрации правового  акта |
| б) административные регламенты, стандарты  муниципальных услуг | В течение 15 рабочих  дней со дня принятия |
| в) установленные формы обращений, заявлений и  иных документов, принимаемых Советом депутатов к рассмотрению в соответствии с законами,  иными нормативными правовыми актами,  муниципальными правовыми актами | Поддерживается в  актуальном состоянии.  Обновление - в течение 15 рабочих дней со дня изменения |
| 3. | Информация о мероприятиях, проводимых Советом  депутатов, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и  официальных делегаций Совета депутатов | Поддерживается в  актуальном состоянии.  Обновление - в течение 15 рабочих дней со дня изменения |
| 4. | Информация о результатах проверок, проведенных Советом депутатов в пределах своих полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в  Совете депутатов | В течение 15 дней со  дня выдачи или  получения акта  проверки. В случае,  если акт обжалуется в  установленном законом  порядке, в течение 5  дней с момента  вступления в силу  решения органа,  рассматривавшего  жалобу |
| 5. | Тексты официальных выступлений и заявлений  председателя Совета депутатов, его  заместителя, депутатских запросов, депутатских обращений | В течение 15 рабочих  дней со дня  выступления или со дня принятия решения |
| 6. | Статистическая информация о деятельности  Совета депутатов, в том числе сведения об  использовании Советом депутатов выделяемых  бюджетных средств | Ежеквартально,  информация размещается в течение 15 дней со  дня окончания квартала |
| 7. | Информация о кадровом обеспечении Совета  депутатов, в том числе |  |
| а) сведения о вакантных должностях  муниципальной службы, имеющихся в Совете  депутатов | Обновляется 1 раз в  месяц |
| б) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной  службы в Совете депутатов | Поддерживается в  актуальном состоянии |
| в) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | В течение 15 рабочих  дней с момента  объявления конкурса и  подведения его итогов |
| г) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных  должностей в Совете депутатов | Поддерживается в  актуальном состоянии |
| 8. | Информация о работе Совета депутатов и  депутатов Совета депутатов с обращениями  граждан (физических лиц), организаций  (юридических лиц), общественных объединений,  государственных органов, органов местного  самоуправления, в том числе |  |
| а) порядок и время приема граждан (физических  лиц, избирателей), в том числе представителей  организаций (юридических лиц), общественных  объединений, государственных органов, органов  местного самоуправления, порядок рассмотрения  их обращений с указанием актов, регулирующих  эту деятельность | Поддерживается в  актуальном состоянии.  Обновление - в течение 15 рабочих дней со дня изменения |
| б) фамилия, имя и отчество должностного лица,  к полномочиям которого отнесены организация  приема лиц, указанных в подпункте "а"  настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного  характера |
| в) обзоры обращений лиц, указанных в  подпункте "а" настоящего пункта, а также  обобщенная информация о результатах  рассмотрения этих обращений и принятых мерах |
| г) отчеты депутатов перед избирателями | В течение 15 рабочих  дней с момента  предоставления в  организационный отдел. Обновляется по мере  поступления |
| 9. | Иная информация о деятельности Совета  депутатов | По мере поступления  информации в Совет  депутатов |