

Содержание

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1. | Организация предпринимательской деятельности | |
| 1.1. | Процедура регистрации индивидуального предпринимателя в Республике Хакасия | 2 |
| 1.2. | Особенности регистрации юридического лица (на примере общества с ограниченной ответственностью) | 10 |
| 2. | Государственная поддержка малого и среднего бизнеса в Республике Хакасия в рамках долгосрочной республиканской целевой программы | 11 |
| 2.1. | Общие условия, которым должен соответствовать субъект малого или среднего предпринимательства для получения им государственной поддержки | 11 |
| 2.2. | Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение понесенных ими затрат | 13 |
| 2.2.1. | Субсидирование затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг действующими малыми инновационными компаниями | 15 |
| 2.2.2. | Субсидирование затрат на финансирование мероприятий программ повышения энергоэффективности производства субъектов малого и среднего предпринимательства | 16 |
| 2.2.3. | Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства | 17 |
| 2.2.4. | Субсидирование затрат при лизинге оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, устройств, установок, машин, средств и технологий субъектами малого и среднего предпринимательства | 18 |
| 2.2.5. | Субсидирование затрат на приобретение оборудования для организации и (или) развития и (или) модернизации производства | 20 |
| 2.2.6. | Субсидирование затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития модернизации производства товаров (работ, услуг) | 21 |
| 2.2.7. | Субсидирование затрат экспортно-ориентированных малых и средних предприятий | 23 |
| 2.2.8. | Субсидирование затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях регионального и межрегионального значения | 24 |
| 2.2.9. | Субсидирование затрат, связанных с оплатой обучения в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2011/2012 – 2012/2013 учебных годах | 25 |
| 2.2.10. | Субсидии для частичной оплаты образовательных услуг | 26 |
| 2.3. | Порядок предоставления грантов | 26 |
| 2.3.1. | Гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на инновационные проекты | 27 |
| 2.3.2. | Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса | 28 |
| 2.3.3. | Гранты на развитие малого и среднего бизнеса | 31 |
| | Приложения №1-№14 | 33 |

Раздел 1. Организация предпринимательской деятельности

1.1. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя в Республике Хакасия

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, под предпринимательской деятельностью понимается самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицам, зарегистрированными в этом качестве в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Субъектами индивидуальной предпринимательской деятельности на территории Российской Федерации, то есть теми, кто может заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, могут являться следующие лица: граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (достигшие 18 – летнего возраста и не ограниченные в дееспособности). Также могут заниматься предпринимательской деятельностью несовершеннолетние лица от 14 до 18 лет – с письменного согласия своих законных представителей (родителей, усыновителей или попечителя).

Право граждан на ведение предпринимательской деятельности в Российской Федерации предусмотрено частью 1 Гражданского кодекса Российской Федерации и может быть реализовано только с момента государственной регистрации.

Не могут заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц граждане, являющиеся государственными служащими и военнослужащими внутренних войск, военнослужащими, находящимися на действительной военной службе и прочие лица, в отношении которых законом специально установлены ограничения на занятие индивидуальной предпринимательской деятельностью.

Необходимо отметить, что предпринимательскую деятельность, подлежащую государственной регистрации, следует отличать от способа возникновения дохода, появление которого не предполагает ведение какой-либо деятельности, а, следовательно, и государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Примерами указанного способа возникновения дохода могут служить: сдача в наем строений, квартиры; сдача в аренду гаража, автомобиля и другого имущества.

Предприниматель вправе осуществлять любые виды деятельности. Однако для занятия отдельными видами предпринимательской деятельности необходимо получение лицензии. Напомним, что исчерпывающий перечень видов деятельности, на ведение которых требуется лицензия, приведен в ст. 17 Федерального закона от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Кроме того, ряд областей вообще недоступны для деятельности индивидуальных предпринимателей и разрешены только для юридических лиц. Так, например, в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» индивидуальные предприниматели не могут заниматься производством, а также оптовой и розничной торговлей алкоголем.

Полный список «закрытых» для индивидуальных предпринимателей видов деятельности включает в себя 41 наименование:

- производство алкоголя, оптовая и розничная реализация алкоголя;
- разработка авиационной техники, в том числе авиационной техники двойного назначения;
- производство авиационной техники, в том числе авиационной техники двойного назначения;
- ремонт авиационной техники, в том числе авиационной техники двойного назначения;
- испытание авиационной техники, в том числе авиационной техники двойного назначения;
- деятельность по обеспечению авиационной безопасности;
- разработка вооружения и военной техники;
- производство вооружения и военной техники;
- ремонт вооружения и военной техники;
- утилизация вооружения и военной техники;
- торговля вооружением и военной техникой;
- производство оружия и основных частей огнестрельного оружия;
- производство патронов к оружию и составных частей патронов;
- торговля оружием и основными частями огнестрельного оружия;
- торговля патронами к оружию;
- экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия, патронов к оружию;
- коллекционирование оружия, основных частей огнестрельного оружия, патронов к оружию;
- разработка и производство боеприпасов и их составных частей;
- утилизация боеприпасов и их составных частей;
- выполнение работ и оказание услуг по хранению, перевозкам и уничтожению химического оружия;
- деятельность по проведению экспертизы промышленной безопасности;

- производство взрывчатых материалов промышленного назначения;
- хранение взрывчатых материалов промышленного назначения;
- применение взрывчатых материалов промышленного назначения;
- деятельность по распространению взрывчатых материалов промышленного назначения;
- производство пиротехнических изделий;
- деятельность по распространению пиротехнических изделий IV и V класса в соответствии с национальным стандартом;
- выполнение работ по активному воздействию на гидрометеорологические процессы и явления;
- выполнение работ по активному воздействию на геофизические процессы и явления;
- негосударственная (частная) охранная деятельность;
- деятельность, связанная с трудоустройством граждан Российской Федерации за пределами Российской Федерации;
- деятельность инвестиционных фондов;
- деятельность по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами;
- деятельность специализированных депозитариев инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов;
- деятельность негосударственных пенсионных фондов по пенсионному обеспечению и пенсионному страхованию;
- космическая деятельность;
- производство лекарственных средств;
- культивирование растений, используемых для производства наркотических средств и психотропных веществ;
- деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- деятельность, связанная с оборотом психотропных веществ; деятельность по продаже электрической энергии гражданам;
- пассажирские и грузовые перевозки воздушным транспортом.

Процедура регистрации

ШАГ 1. Заполняем заявление и подбираем коды видов экономической деятельности (ОКВЭД). Для регистрации в качестве предпринимателя в налоговую инспекцию подается заявление установленной формы. Подать заявление необходимо в налоговую инспекцию по месту прописки будущего предпринимателя.

Так, если вы прописаны в Абакане или Алтайском районе, то заявление подается в МИ ФНС РФ №1 по РХ (в г. Абакане).

Если прописаны в Аскизском, Таштыпском, Бейском районе, г. Абазе или г. Саяногорске, то заявление подается в МИ ФНС РФ №2 по РХ (в г. Саяногорске).

Если прописаны в Усть-Абаканском, Боградском, Ширинском, Орджоникидзевоком районах, г. Сорске или г. Черногорске, то заявление подается в МИ ФНС РФ №3 по РХ (в г. Черногорске).

В заявлении указываются следующие данные: Ф.И.О. заявителя, дата и место рождения, адрес прописки, паспортные данные, ИНН. К заявлению оформляется приложение, в котором указываются виды деятельности заявителя.

ШАГ 2. Платим государственную пошлину. Размер государственной пошлины – 800 рублей. Уплатить ее можно в любом отделении любого банка.

ШАГ 3. Формируем пакет документов и сдаем его на регистрацию. Прежде чем сдать заявление на регистрацию, необходимо подшить собранные документы в следующей последовательности: заявление, приложение к заявлению с кодами видов экономической деятельности, копия паспорта (всех листов, в том числе и незаполненных), подлинник квитанции об уплате государственной пошлины. Документы подшиваются нитками, на место подшивки наклеивается бумага, где указывается: «Прошито, пронумеровано, на ___ листах, мною заверено, Ф.И.О. дата, подпись».

Заявление необходимо подписать заявителем.

Прошито заявление отдается для регистрации в налоговую инспекцию. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя Вам выдадут через 5 рабочих дней.

Еще один момент: если вы сами, лично будете сдавать и получать документы, то заявление не нужно заверять нотариально, его достаточно только подписать. Если по каким-либо причинам за вас сдает заявление другой человек, то заявление необходимо заверить нотариально, также нотариально нужно заверить копию вашего паспорта и дать этому лицу, которое будет сдавать и получать документы для вас, нотариальную доверенность на совершение этих операций.

Сразу же, как вы сдали заявление на регистрацию, в случае, если вы выбрали упрощенную систему налогообложения (УСН) или систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН), вы должны подать заявление на применение данных специальных налоговых режимов в налоговую инспекцию. Налоговый орган, являясь регистрирующим органом, вас автоматически поставит на учет в Пенсионный фонд РФ.

ШАГ 4 (необязательный). Изготовление печати. Для заказа печати в организацию, изготавливающую печати, необходимо предоставить следующие документы:

1. Заявление на изготовление печати.
2. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.
3. ИНН.
4. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Существуют определенные требования к печати. Печать должна быть круглая, в ней должны быть в обязательном порядке указаны следующие реквизиты: Ф.И.О. предпринимателя (полностью, без сокращений), ИНН, ОГРНИП. По желанию вы можете в центре печати разместить свой логотип.

Необходимо отметить, что в случае отсутствия печати у предпринимателя любые документы, подписанные им, но без оттиска печати, будут действительными (в том числе и платежные).

ШАГ 5. Получение выписки из органов статистики о кодах вашей экономической деятельности. Для этого вы обращаетесь в Хакасстат (все предприниматели и организации, зарегистрированные на территории Республики Хакасия, вынуждены для получения этой выписки обращаться в Хакасстат в г. Абакане, так как городских и районных отделений, которые могли бы выдавать такие выписки, Хакасстат не имеет). При обращении вы предъявляете только выписку из государственного реестра (которую вам выдадут в налоговой инспекции вместе со свидетельством о государственной регистрации индивидуального предпринимателя). Процедура получения выписки из органов статистики занимает несколько минут. Выписку предоставляют бесплатно. Такая выписка вам потребуется, когда вы будете регистрироваться в качестве работодателя в отделении Фонда социального страхования. Кроме того, эту выписку нужно предъявлять в банк при открытии расчетного счета (правда, требуют ее не все банки).

ШАГ 6 (с 2012 года – обязательный для всех предпринимателей). Открытие расчетного счета. Индивидуальный предприниматель обязан открыть расчетный счет в любом банке Российской Федерации. Для этого ему необходимо представить в банк следующие документы:

1. Свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (оригинал – на обозрение, копию – в дело).
2. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
3. Заявление, заполненное и подписанное предпринимателем на открытие расчетного счета (бланк заявления предоставляется банком).
4. Выписка из государственного реестра (либо ее копия).
5. Паспорт предпринимателя (для обозрения).
6. Две карточки с образцами подписей (некоторые банки самостоятельно оформляют и заверяют карточки, некоторые – требуют обязательного заверения карточек с образцами подписей у нотариуса).

После открытия расчетного счета в банке индивидуальный предприниматель обязан в течение 7 рабочих дней с момента открытия счета направить сообщение в налоговый орган об открытии расчетного счета, в котором указываются все реквизиты предпринимателя, банка и номер расчетного счета (бланк уведомления об открытии расчетного счета предоставляется как в банках, так и налоговыми органами). Нарушение данного срока сообщения в налоговые органы об открытии счета, в соответствии с п.1 ст. 119 Налогового кодекса, влечет за собой наложение штрафа в размере 5000 рублей.

Кроме подачи сообщения в налоговый орган, уведомление об открытии расчетного счета также нужно подать в отделение Пенсионного фонда, где вы стоите на учете. Сообщение также нужно подать в течение 7 рабочих дней. За несвоевременную подачу сообщения в ПФР штраф также составляет 5000 руб.

Если к моменту открытия расчетного счета вы уже заключили хотя бы один трудовой договор и встали на учет в качестве работодателя в Фонд социального страхования, то и туда тоже нужно отправить уведомление об открытии счета. На это также отводится 7 рабочих дней и также за несвоевременную подачу уведомления штраф – 5000 руб.

Напомним, что с 01.01.2012 года вступило в силу Положение ЦБРФ №373-П от 12.10.2011 года, согласно которому все предприниматели, независимо от применяемой системы налогообложения, **обязаны вести учет кассовых операций**. Так, налоги и взносы во внебюджетные фонды предприниматели с 2012 года обязаны оплачивать только с расчетного счета, на расчетный счет также предприниматели обязаны сдавать всю «сверхлимитную» выручку, которая образуется в кассе предпринимателя.

ШАГ 7 (обязательный). Направляем уведомление о начале деятельности.

В соответствии с положениями ст. 8 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ с 1 июля 2009 года организации и предприниматели обязаны извещать уполномоченные органы о начале ведения деятельности в определенных сферах. С 10.01.2012 года перечень видов деятельности, по которым нужно подавать уведомление о начале деятельности существенно пополнился.

Ниже приведен конкретный перечень видов деятельности с указанием кодов из ОКВЭД и ОКУН по которым нужно подавать уведомление о начале деятельности:

**ПЕРЕЧЕНЬ
РАБОТ И УСЛУГ В СОСТАВЕ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, О НАЧАЛЕ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОТОРЫХ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ
ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ
ПРЕДСТАВЛЯЕТСЯ УВЕДОМЛЕНИЕ**

| Наименование видов деятельности и выполняемых в их составе работ и услуг | Код по общероссийскому классификатору |
|---|--|
| I. Предоставление гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания | |
| 1. Деятельность гостиниц | 55.1 <*> |
| 2. Деятельность прочих мест для временного проживания | 55.21, 55.22, 55.23.1, 55.23.2 <*> |
| II. Предоставление бытовых услуг | |
| 3. Ремонт, окраска и пошив обуви | 011100 - 011300 <*> |
| 4. Ремонт и пошив швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий текстильной галантереи, ремонт, пошив и вязание трикотажных изделий | 012100, 012200, 012400, 012500 <*> |
| 5. Ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин и бытовых приборов, ремонт и изготовление металлоизделий | 013100 - 013400 <*> |
| 6. Изготовление и ремонт мебели | 014100, 014200 <*> |
| 7. Химическая чистка и крашение, услуги прачечных | 015000 <*> |
| 8. Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, машин и оборудования | 017100 - 017500 <*> |
| 9. Услуги фотоателье и фото- и кино лабораторий | 018100 <*> |
| 10. Услуги бань и душевых | 019100 <*> |
| 11. Парикмахерские услуги | 019300 <*> |
| III. Предоставление услуг общественного питания организациями общественного питания | |
| 12. Услуги общественного питания | 122100, 122200 <*> |
| IV. Розничная торговля (за исключением розничной торговли товарами, свободный оборот которых ограничен в соответствии с федеральными законами) | |
| 13. Розничная торговля в неспециализированных магазинах | 52.1 <*> |

- | | | |
|-----|---|-----------------------------|
| 14. | Розничная торговля пищевыми продуктами в специализированных магазинах | 52.21 – 52.24, 52.27 <*> |
| 15. | Розничная торговля косметическими и парфюмерными товарами | 52.33 <*> |
| 16. | Розничная торговля в палатках и на рынках | 52.62 <*> |

V. Оптовая торговля (за исключением оптовой торговли товарами, свободный оборот которых ограничен в соответствии с федеральными законами)

- | | | |
|-----|---|--|
| 17. | Оптовая торговля пищевыми продуктами | 51.32, 51.33, 51.36.3, 51.38.1, 51.38.22, 51.39.1 <*> |
| 18. | Оптовая торговля непродовольственными потребительскими товарами | 51.45.1, 51.47.33, 51.53.22, 51.55.1 <*> |

VI. Предоставление услуг по перевозкам пассажиров и багажа по заказам автомобильным транспортом (за исключением осуществления таких перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а также для обеспечения собственных нужд юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)

- | | | |
|-----|--|------------------------|
| 19. | Услуги по перевозке пассажиров и багажа в городском, пригородном и междугородном сообщении | 025201 – 025203 <*> |
|-----|--|------------------------|

VII. Предоставление услуг по перевозкам грузов автомобильным транспортом, грузоподъемность которого составляет свыше 2,5 тонн (за исключением таких перевозок, осуществляемых для обеспечения собственных нужд юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)

- | | | |
|-----|--|-------------|
| 20. | Деятельность автомобильного грузового специализированного транспорта | 60.24.1 <*> |
| 21. | Деятельность автомобильного грузового неспециализированного транспорта | 60.24.2 <*> |

VIII. Производство текстильных материалов, швейных изделий

- | | | |
|-----|--|-----------|
| 22. | Ткацкое производство | 17.2 <*> |
| 23. | Производство готовых текстильных изделий, кроме одежды | 17.4 <*> |
| 24. | Производство прочих текстильных изделий | 17.51 <*> |
| 25. | Производство трикотажного полотна | 17.6 <*> |
| 26. | Производство трикотажных изделий | 17.7 <*> |

IX. Производство одежды

- | | | |
|-----|--|----------|
| 27. | Производство одежды из кожи | 18.1 <*> |
| 28. | Производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды | 18.2 <*> |

X. Производство кожи, изделий из кожи, в том числе обуви

- | | | |
|-----|--|----------|
| 29. | Дубление и отделка кожи | 19.1 <*> |
| 30. | Производство чемоданов, сумок и аналогичных изделий из кожи и других материалов; производство шорно-седельных и других изделий из кожи | 19.2 <*> |
| 31. | Производство обуви | 19.3 <*> |

XI. Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, за исключением мебели

32. Распиловка и строгание древесины; пропитка древесины 20.1 <*>
33. Производство шпона, фанеры, плит, панелей 20.2 <*>
34. Производство деревянных строительных конструкций, включая сборные деревянные строения, и столярных изделий 20.3 <*>

XII. Издательская и полиграфическая деятельность

35. Полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области 22.2 <*>

XIII. Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий (за исключением указанной деятельности, осуществляемой в целях защиты государственной тайны)

36. Техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники, включая контрольно-кассовую технику 72.5 <*>

XIV. Производство хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий

37. Производство хлеба и мучных кондитерских изделий длительного и недлительного хранения 15.81 - 15.82 <*>

XV. Производство молока и молочной продукции

38. Производство молочных продуктов 15.5 <*>

XVI. Производство соковой продукции из фруктов и овощей

39. Производство фруктовых и овощных соков 15.32 <*>

XVII. Производство масложировой продукции

40. Производство растительных и животных масел и жиров 15.4 <*>

XVIII. Производство сахара

41. Производство сахара 15.83 <*>

XIX. Производство мукомольной продукции

42. Производство продуктов мукомольно-крупяной промышленности, крахмалов и крахмалопродуктов 15.6 <*>

XX. Производство безалкогольных напитков

43. Производство безалкогольных напитков, кроме минеральных вод 15.98.2 <*>

XXI. Производство тары и упаковки

44. Производство деревянной тары 20.4 <*>
45. Производство гофрированного картона, бумажной и картонной тары 21.21 <*>
46. Производство упаковки из легких металлов 28.72 <*>

XXII. Производство мебели

| | | |
|---|--|--|
| 47. | Производство мебели | 36.1 <*> |
| XXIII. Производство средств индивидуальной защиты | | |
| 48. | Производство спецодежды | 18.21 <*> |
| 49. | Производство защитных перчаток, рукавиц из тканей для рабочих | 18.24.23 <*> |
| 50. | Производство одежды из фетра, нетканых материалов, из текстильных материалов с пропиткой или покрытием | 18.24.32 <*> |
| 51. | Производство предметов одежды и ее аксессуаров из резины | 25.13.6 <*> |
| 52. | Производство защитных головных уборов | 25.24.2, 28.75.27 <*> |
| 53. | Производство защитных очков | 33.40.1 <*> |
| XXIV. Производство пожарно-технической продукции | | |
| 54. | Производство первичных средств пожаротушения, мобильных средств пожаротушения, установок пожаротушения, средств пожарной автоматики, пожарного оборудования, средств индивидуальной защиты и спасания людей при пожаре, пожарного инструмента, средств пожарной сигнализации, связи и оповещения | 18.21, 18.24, 28.62, 29.24, 29.56, 31.62, 34.10.5, 35.11, 36.6 <*> |
| XXV. Производство низковольтного оборудования | | |
| 55. | Производство низковольтной электроаппаратуры и электроустановочных изделий, включая электрические соединители радиочастотные волоконно-оптические, световодные и др. | 31.20.1 <*> |
| XXVI. Производство строительных материалов и изделий | | |
| 56. | Производство деревянных строительных конструкций, включая сборные деревянные строения, и столярных изделий | 20.30 <*> |
| 57. | Производство пластмассовых изделий, используемых в строительстве | 25.23 <*> |
| 58. | Производство блоков для мощения, стеклоблоков, плит и прочих изделий из прессованного или отформованного стекла, используемых в строительстве, производство стекла для витражей, производство многоячеистого стекла или пеностекла в блоках, плитах и аналогичных формах | 26.15.2 <*> |
| 59. | Производство керамических плиток и плит | 26.30 <*> |
| 60. | Производство кирпича, черепицы и прочих строительных изделий из обожженной глины | 26.4 <*> |
| 61. | Производство цемента, извести и гипса | 26.5 <*> |
| 62. | Производство изделий из бетона, гипса и цемента | 26.6 <*> |
| 63. | Производство прочей неметаллической минеральной продукции, не включенной в другие группировки | 26.8 <*> |
| 64. | Производство строительных металлических конструкций и изделий | 28.1 <*> |

XXVII. Оказание социальных услуг

65. Предоставление социальных услуг 85.3 <*>

XXVIII. Производство эталонов единиц величин, стандартных образцов и средств измерений

66. Производство эталонов единиц величин, стандартных образцов и средств измерений 33.2, 33.3 <*>

XXIX. Предоставление услуг по управлению многоквартирными домами

67. Услуги по управлению многоквартирными домами 041131 <***>

XXX. Предоставление услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах

68. Содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме 041105 <***>

<*> *Наименование видов работ и услуг приведено в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2007 (КДЕС Ред. 1.1).*

<***> *Наименование видов услуг приведено в соответствии с Общероссийским классификатором услуг населению (ОКУН) ОК 002-93.*

Уведомление по форме, установленной Правительством РФ, подается (или направляется по почте) в двух экземплярах в уполномоченный орган. Данные органы определены рассматриваемым Постановлением для каждого вида деятельности.

Заявитель, предполагающий выполнение работ (оказание услуг), указанных в пунктах 1 - 18, 22 - 47, 56 - 64 перечня работ и услуг, за исключением осуществления деятельности на территории, подлежащей обслуживанию Федеральным медико-биологическим агентством, представляет уведомление в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориальный орган).

Заявитель, предполагающий выполнение работ (оказание услуг), указанных в пункте 3 настоящих Правил, на территории, подлежащей обслуживанию Федеральным медико-биологическим агентством, представляет уведомление в это Агентство (его территориальный орган).

Заявитель, предполагающий выполнение работ (оказание услуг), указанных в пунктах 19 - 21 перечня работ и услуг, представляет уведомление в Федеральную службу по надзору в сфере транспорта (ее территориальный орган).

Заявитель, предполагающий выполнение работ (оказание услуг), указанных в пунктах 48 - 53 перечня работ и услуг, представляет уведомление в Федеральную службу по труду и занятости (ее территориальный орган).

Заявитель, предполагающий выполнение работ (оказание услуг), указанных в пункте 54 перечня работ и услуг, представляет уведомление в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (его территориальный орган).

Заявитель, предполагающий выполнение работ (оказание услуг), указанных в пунктах 55 и 66 перечня работ и услуг, представляет уведомление в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (его территориальный орган).

Заявитель, предполагающий выполнение работ (оказание услуг), указанных в пункте 65 перечня работ и услуг, представляет уведомление в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения и социального развития (ее территориальный орган).

Заявитель, предполагающий выполнение работ (оказание услуг), указанных в пунктах 67 и 68 перечня работ и услуг, представляет уведомление в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор.

Уведомление должно быть подано после государственной регистрации в качестве ИП или юридического лица, но до начала занятия названными видами деятельности!

Уполномоченный орган, зарегистрировавший уведомление, необходимо также ставить в известность об изменении своего местонахождения (прописки предпринимателя либо изменения фактического места осуществления деятельности) и о реорганизации компании. Такие сведения вместе с копиями подтверждающих документов подаются в произвольной форме в течение 10 дней с момента внесения изменений.

На этом процедура регистрации в качестве индивидуального предпринимателя заканчивается только для тех предпринимателей, которые не планируют привлекать труд наемных работников. Если же вы

заключаете с кем-либо трудовой договор, то вам придется регистрироваться в качестве работодателя в отделении Фонда социального страхования и в отделении Пенсионного фонда.

ШАГ 8. Регистрация в качестве работодателя в отделении Фонда социального страхования.

Работодатель в отделение Фонда социального страхования предоставляет следующие документы:

1. Копию ИНН предпринимателя.
2. Копию свидетельства о регистрации предпринимателя.
3. Копию трудового договора с наемным работником.
4. Копию информационного письма с присвоенными кодами ОКВЭД из Государственного комитета по статистике либо выписку из Государственного реестра (выдается налоговым органом по месту учета налогоплательщика) с присвоенными кодами ОКВЭД.
5. Заявление на постановку на учет. (Бланк заявления выдается в отделении ФСС).
6. Паспорт предпринимателя (на обозрение).

После предоставления данных документов предпринимателю в пятидневный срок выдается Уведомление о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и Страховое свидетельство о постановке на учет.

Зарегистрироваться в качестве работодателя в отделении ФСС необходимо в течение 10 дней с даты заключения первого трудового договора.

ШАГ 9. Регистрация в качестве работодателя в отделении Пенсионного фонда РФ.

В отделение Пенсионного фонда РФ для регистрации в качестве работодателя предоставляются следующие документы:

1. Заявление (бланк заявления предоставляется отделением ПФР).
2. Копия трудового договора с наемным работником.

В результате такой регистрации работодателю выдадут Извещение страхователя с присвоенным номером плательщика страховых взносов в Пенсионный фонд. Сроки регистрации в ПФР такие же, как и в ФСС – 10 дней с даты заключения первого трудового договора.

1.2. Особенности регистрации юридического лица (на примере общества с ограниченной ответственностью)

Регистрация общества с ограниченной ответственностью от регистрации индивидуального предпринимателя отличается следующим: при регистрации общества нет необходимости проходить регистрацию в качестве работодателя в отделениях Фонда социального страхования и отделениях Пенсионного фонда. Это обусловлено тем, что сейчас действует принцип регистрации «одного окна» и налоговый орган, как регистрирующий орган, вновь созданную организацию сам ставит на учет и в Пенсионный фонд, и в Фонд социального страхования. Уведомления о постановке вашей фирмы на учет (и в ПФР, и в ФСС) пришлют вам по почте по адресу, указанному в ваших учредительных документах.

Отличается и перечень документов, которые нужно предоставлять в налоговую инспекцию для регистрации общества с ограниченной ответственностью. Вместе с заявлением на государственную регистрацию юридического лица подаются следующие документы:

1. Если учредитель – один, то:
 - Устав (2 экземпляра);
 - Решение учредителя (1 экземпляр);
 - Квитанцию об уплате государственной пошлины в размере 4000 рублей (подлинник).
2. Если учредителей несколько:
 - Устав (2 экземпляра);
 - Протокол собрания учредителей (1 экземпляр);
 - Квитанцию об уплате государственной пошлины в размере 4000 рублей (подлинник).

Рассмотрим, на что нужно обратить внимание при создании юридического лица и подготовки учредительных документов.

Учредителями юридического лица могут быть как граждане, так и юридические лица. Есть только два ограничения: нельзя создавать общество с ограниченной ответственностью, если учредителей более чем 50 лиц (в этом случае можно создать только открытое акционерное общество), и нельзя, чтобы единственным учредителем было юридическое лицо, если это юридическое лицо, в свою очередь, создано тоже одним учредителем. Например, Иванов В.С. выступил учредителем ООО «Ромашка», а ООО «Ромашка» желает зарегистрировать ООО «Снежинка» и быть там тоже единственным учредителем.

Прежде чем разрабатывать учредительные документы, вам нужно определиться со следующими четырьмя моментами:

1. Придумать наименование юридического лица. Общество должно иметь полное и вправе иметь сокращенное фирменное наименование на русском языке. Общество также вправе иметь полное и (или) сокращенное фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранных языках.

2. Определиться с местом расположения фирмы, то есть с адресом. Здесь нужно исходить из следующего: зачастую до того, как вы зарегистрируете фирму, вы не искали помещения для нее и пока еще точно не знаете, где она будет располагаться. В этом случае вы можете в качестве места нахождения юридического лица указать в учредительных документах и домашний адрес одного из учредителей (или директора).

3. Определиться с тем, как вы будете формировать уставный капитал. Минимальный размер уставного капитала – 10000 рублей (но существуют виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, и лицензирующим органом могут выдвигаться требования о формировании уставного капитала в большем размере, чем минимальный размер). Уставный капитал можно сформировать как денежными средствами, так и имуществом.

Если уставный капитал формируется имуществом и стоимость этого имущества не превышает 20000 рублей, то денежную оценку имущества учредитель осуществляет самостоятельно. Если же стоимость вносимого в уставный капитал имущества превышает 20000 руб., то необходимо делать оценку имущества у независимого оценщика. В этом случае подлинник акта независимой оценки также придется предоставить в налоговую инспекцию вместе с остальным пакетом учредительных документов.

На момент государственной регистрации общества уставный капитал должен быть оплачен хотя бы на 50%. Это значит, что если вы определили размер уставного капитала в 10000 руб., вам достаточно внести только 5000 руб. на временный расчетный счет, а оставшуюся сумму вы должны внести в течение одного года с момента государственной регистрации вашей фирмы.

4. Определиться с директором общества и сроком его полномочий. Директором общества может быть как один из учредителей, так и привлеченный со стороны. Срок полномочий обычно устанавливают 3-5 лет, после чего: либо с директором продляют трудовые отношения, либо выбирают нового. Если вы единственный учредитель и сами же желаете быть директором общества, то в Решении учредителя вы укажете: «Полномочия директора оставляю за собой».

В целом, процедура регистрации юридического лица аналогична процедуре регистрации индивидуального предпринимателя, разница только в следующем:

- при открытии расчетного счета юрлицо в обязательном порядке уведомляет об этом отделение Фонда социального страхования, в то время, как предприниматель уведомляет отделение ФСС об открытии счета только в том случае, если у него к моменту открытия расчетного счета уже принят хотя бы один сотрудник;
- юрлицо автоматически будет поставлено на учет в отделение ФСС и ПФР, а предприниматель должен сам в этих органах регистрироваться в качестве работодателя.

Раздел 2. Государственная поддержка малого и среднего бизнеса в Республике Хакасия в рамках долгосрочной республиканской целевой программы

2.1. Общие условия, которым должен соответствовать субъект малого и среднего предпринимательства для получения им государственной поддержки

На получение государственной поддержки в рамках долгосрочной республиканской целевой программы могут претендовать только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Согласно статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ (ред. от 06.12.2011 года) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства относятся:

1. Потребительские кооперативы.

2. Коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий).

3. Индивидуальные предприниматели.

4. Крестьянские (фермерские) хозяйства.

При этом указанные субъекты должны отвечать трем критериям.

Первый критерий применяется только в отношении организаций. В их уставном (складочном) капитале (паевом фонде) суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов не должна превышать 25% (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов).

Если в составе участников общества есть одно или несколько юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, то доля их участия не должна превышать 25%. Данное ограничение не распространяется на хозяйственные общества, деятельность которых заключается в

практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)). Причем эта норма применяется при условии, что исключительные права на указанные результаты интеллектуальной деятельности принадлежат следующим учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ:

- бюджетным научным учреждениям;
- научным учреждениям, созданным государственными академиями наук;
- бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования;
- образовательным учреждениям высшего профессионального образования, созданным государственными академиями наук.

Исключение для указанных организаций, осуществляющих деятельность в сфере информационных технологий, было внесено в ст. 4 Закона № 209-ФЗ Федеральным законом от 02.08.2009 № 217-ФЗ.

Примечание. В отношении участников общества - физических лиц или юридических лиц, являющихся субъектами малого или среднего предпринимательства, ограничений по доле их участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) организации Законом № 209-ФЗ не установлено.

Второй критерий. Средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующие предельные значения средней численности работников для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства:

- а) от ста одного до двухсот пятидесяти человек включительно для средних предприятий;
- б) до ста человек включительно для малых предприятий; среди малых предприятий выделяются микропредприятия - до пятнадцати человек.

Средняя численность работников микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия за календарный год определяется с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия.

Третий критерий. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства.

Постановлением Правительства РФ от 22.07.2008 г. № 556 «О предельных значениях выручки от реализации товаров (работ, услуг) для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства» установлены следующие предельные значения выручки:

- Для микропредприятий - 60 млн. рублей;
- Для малых предприятий - 400 млн. рублей;
- Для средних предприятий - 1000 млн. рублей.

Предельные же значения балансовой стоимости активов до настоящего времени Правительство Российской Федерации не установлены, соответственно данный критерий пока не применяется.

Вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства в течение того года, в котором они зарегистрированы, могут быть отнесены к субъектам малого и среднего предпринимательства, если их показатели средней численности работников, выручки от реализации товаров (работ, услуг) или балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за период, прошедший со дня их государственной регистрации, не превышают указанные выше предельные значения.

Согласно частям 3,4 статьи 14 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- 1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- 2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- 3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.
- 5) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Примечание: Подакцизными товарами являются товары, указанные в статье 181 Налогового Кодекса РФ. К ним относятся:

- 1) спирт этиловый из всех видов сырья, спирт коньячный;
- 2) спиртосодержащая продукция (растворы, эмульсии, суспензии и другие виды продукции в жидком виде) с объемной долей этилового спирта более 9 процентов.
- 3) алкогольная продукция (спирт питьевой, водка, ликероводочные изделия, коньяки, вино, пиво, напитки, изготавливаемые на основе пива, иные напитки с объемной долей этилового спирта более 1,5 процента;
- 4) табачная продукция;
- 5) автомобили легковые;
- 6) мотоциклы с мощностью двигателя свыше 112,5 кВт (150 л.с.);
- 7) автомобильный бензин;
- 8) дизельное топливо;
- 9) моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей;
- 10) прямогонный бензин. Для целей настоящей главы под прямогонным бензином понимаются бензиновые фракции, полученные в результате переработки нефти, газового конденсата, попутного нефтяного газа, природного газа, горючих сланцев, угля и другого сырья, а также продуктов их переработки, за исключением бензина автомобильного и продукции нефтехимии.

Бензиновой фракцией является смесь углеводородов, кипящих в интервале температур от 30 до 215 град. С при атмосферном давлении 760 миллиметров ртутного столба.

В оказании поддержки будет отказано в случае, если:

- 1) не представлены документы, определенные соответствующей региональной программой развития малого и среднего предпринимательства, муниципальными программами развития малого и среднего предпринимательства, или представлены недостоверные сведения и документы;
- 2) не выполнены условия оказания поддержки;
- 3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- 4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Только статуса малого или среднего предпринимательства и вышеперечисленных условий недостаточно для того, чтобы получать государственную поддержку. **При получении государственной поддержки к субъектам малого и среднего предпринимательства применяется еще ряд условий.**

Условие 1. Субъект малого и среднего предпринимательства не должен находиться в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности.

Условие 2. На имущество субъекта малого и среднего предпринимательства не должен быть наложен арест или обращено взыскание в установленном порядке.

Условие 3. Субъект малого и среднего предпринимательства не должен иметь просроченной задолженности:

- по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- по предоставленным ему кредитам на возвратной и возмездной основах.

2.2. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение понесенных ими затрат

В данной главе методического пособия рассматриваются вопросы предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение понесенных ими затрат. Всего Долгосрочной республиканской целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Хакасия на 2012-2014 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 20.10.2011 г. (с последующими изменениями), предусмотрено десять видов субсидирования затрат. Ниже рассмотрены различные виды субсидий, их размеры, а также приведены перечни документов, которые необходимо представить для получения субсидии. Ответственными за реализацию Программы являются Министерство Экономики Республики Хакасия (далее – Министерство) и его подведомственные учреждения – ГКЦ РХ и РЦПП.

Все субсидии (кроме одного вида субсидий, рассмотренного в пункте 2.6. методического пособия) носят заявительный характер и предоставляются по договорам, затраты по которым понесены в текущем году в рублях (то есть, дата документа, подтверждающего оплату расходов, должна быть текущего года).

Заявительный характер означает, что никакого конкурсного отбора не производится. За 5 календарных дней до начала приема заявок на субсидии, на Официальном портале исполнительных органов

государственной власти Республики Хакасия (www.r-19.ru), а также в Республиканской газете «Хакасия» размещается объявление о дате начала приема заявок на субсидирование и о дате окончания приема заявок в текущем году. С указанной в объявлении даты начала приема заявок, желающие получить субсидии, подают документы на субсидирование. Подача документов осуществляется через ГКУ РХ «Республиканский центр поддержки предпринимательства», находящийся по адресу: Республика Хакасия, город Абакан, ул. Щетинкина, дом 18, 4 этаж, каб. 416, 417, тел. 8(3902) 24-00-80, 24-00-30.

Заявитель вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. Заявка может быть направлена через единый портал государственных услуг www.gosuslugi.ru или портал государственных услуг Республики Хакасия <http://pgu.r-19.ru>.

При подаче документов на бумажных носителях для любого вида субсидий все документы должны быть прошиты и пронумерованы. Заявитель должен представить в составе заявки описание по форме, приведенной в Приложении №13 к методическому пособию. Описание составляется в двух экземплярах, один из которых с отметкой регистрации будет возвращен Заявителю. При подаче документов заявителю нужно иметь оригиналы всех документов, копии которых представляются к заявке.

Поступившие заявки регистрируются в журнале регистрации заявок с указанием номера регистрационной записи, даты и времени получения заявки. После чего поступившие заявки передаются на рассмотрение специально уполномоченной Министерством Конкурсной комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для предоставления субсидий, грантов на развитие малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия). Состав и положение о Комиссии утверждается приказом Министерства.

По результатам рассмотрения представленных заявок Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий, определяет объем предоставляемых субсидий, что оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии. Срок рассмотрения заявки Комиссией не может превышать 60 дней со дня ее подачи. В течение указанного срока, Министерство экономики Республики Хакасия в обязательном порядке запросит информацию о заявителе:

- в налоговом органе: выписку из ЕГРИП или ЕГРЮЛ;
- в администрации муниципального образования (города, района), на территории которого зарегистрирован заявитель, а также у исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия: справку о том, что по заявленному мероприятию субсидия заявителю из бюджета муниципального образования и (или) из республиканского бюджета Республики Хакасия не предоставлялась;
- в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Хакасия: выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии у заявителя в собственности или на ином законном основании земельного участка, помещений, зданий, сооружений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности (в случае, если заявитель обращается за субсидированием затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)).

Принятые решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляются Комиссией протоколом. После подписания протокола в течение 5 дней Министерство уведомляет заявителей о принятом решении и размещает информацию о принятом Комиссией решении на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия.

С Заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – Получатель субсидии), Министерство в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола заключает договор о предоставлении субсидии. На момент заключения договора заявитель должен предоставить заполненную форму «Анкета получателя поддержки». Такая Анкета представляется ежегодно в течение двух последующих календарных лет за соответствующий период (январь-декабрь) до 1 апреля года, следующего за отчетным (форма приведена в Приложении №14).

После подписания договора субсидия перечисляется в установленном порядке на расчетный счет Получателя субсидии.

В случае выявления Министерством факта предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений и (или) нарушения условий получения субсидий заявителем, оказание государственной поддержки прекращается, а договор о предоставлении субсидии расторгается в одностороннем порядке, о чем Получатель субсидии уведомляется в письменном виде в течение 15 календарных дней с момента обнаружения факта предоставления недостоверных сведений Получателем субсидии.

В течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии, полученные на основании заключенного с Министерством договора, в полном объеме.

Что важно помнить при получении субсидии:

Во-первых, по одним и тем же затратам субсидия предоставляется один раз. В случае, если затраты, по которым заявитель желает получить субсидию, уже были просубсидированы иным органом (например, Министерством финансов Республики Хакасия, Министерством сельского хозяйства и продовольствия

Республики Хакасия, Министерством спорта, туризма и молодежной политики Республики Хакасия, Министерством образования и науки Республики Хакасия, Государственным комитетом по занятости населения Республики Хакасия, муниципальным образованием Республики Хакасия), то в рамках рассматриваемой Программы данные затраты вторично не субсидируются.

Во-вторых, в субсидии будет заявителю отказано, если в текущем финансовом году все средства по заявленной программе субсидирования в бюджете Республике Хакасия освоены в полном объеме.

В-третьих, все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов для получения субсидии на возмещение затрат, заявители несут за счет собственных средств.

2.2.1. Субсидирование затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг действующими малыми инновационными компаниями

Под действующими инновационными компаниями понимаются юридические лица – субъекты малого и среднего предпринимательства, которые:

1) Осуществляют инновационную деятельность в значении, установленном Федеральным законом от 23.08.1996 года №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2) На момент принятия решения о предоставлении субсидии действуют более одного года.

3) Фактически осуществляют затраты на технологические инновации в значении, установленном в Приказе Росстата от 19.08.2011 года № 367 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, оплатой труда работников и наукой» за деятельностью, осуществляемой в сфере науки и инноваций», которые отражаются в форме федерального статистического наблюдения № 2-МП инновация «Сведения о технологических инновациях малого предприятия».

Размер субсидии на возмещение общих затрат малой инновационной компании составляет 80 процентов документально подтвержденных затрат, но не более 0,5 млн. рублей одному заявителю в течение текущего года.

Субсидии по поддержке действующих малых инновационных компаний предоставляются на компенсацию следующих общих (капитальных и текущих) затрат, понесенных малой инновационной компанией:

- исследование и разработка новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;
- производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;
- приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями;
- приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);
- приобретение программных средств;
- другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства (передачи);
- обучение и подготовка персонала, связанного с инновациями;
- маркетинговые исследования;
- прочие затраты на технологические инновации;
- аренда помещений, используемых для обеспечения деятельности;
- затраты, связанные с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях;
- сертификация и патентование.

Документы, которые необходимо предоставить:

- заявление о предоставлении субсидии (форма приведена в Приложении № 1);
- расчет размера субсидии (форма приведена в Приложении № 5);
- копии листов паспорта (2, 3, 5-12 листы паспорта) учредителя(ей) юридического лица;
- копии учредительных документов;
- копии документов, подтверждающих право на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение;
- справку из налогового органа «Об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций», выданная не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (гранта);
- справки банков, обслуживающих счета заявителя, об остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах субъекта малого и среднего предпринимательства и отсутствии претензий к этим счетам, выданные не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (гранта);

- подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью заявителя справка о ссудной задолженности по кредитам банков с указанием наименования кредитного учреждения, величины долга (на дату составления справки), дат получения и погашения кредитов, отсутствии сумм просроченных обязательств, составленная не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (гранта);
- гарантийное письмо заявителя об отсутствии в его отношении процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности, наложения ареста или обращения взыскания на имущество;
- заполненную форму статистического наблюдения № 2-МП инновация «Сведения о технологических инновациях малого предприятия» (для всех субъектов малого и среднего предпринимательства вне зависимости от предоставления указанной формы в органы статистики) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки;
- пояснительную записку, объясняющую инновационность деятельности заявителя, с приложением документов, заверенных заявителем (копии патентов; копии договоров о предоставлении неисключительного права использования патента; заявок, поданных на регистрацию патентов; заключения организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства и (или) заключения объединений предпринимателей об инновационности деятельности предпринимателя и др.);
- копии документов, подтверждающих произведенные заявителем затраты в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг. В случае приобретения оборудования, бывшего в употреблении заявитель в составе заявки дополнительно представляет: копию договора на проведение оценки, копию отчета об оценке рыночной стоимости приобретенного оборудования, основных средств, копию документа о членстве оценщика, проводившего оценку, в саморегулируемой организации оценщиков.

2.2.2. Субсидирование затрат на финансирование мероприятий программ повышения энергоэффективности производства субъектов малого и среднего предпринимательства

Программы повышения энергоэффективности производства – комплекс мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности малых и средних предприятий за счет применения технологий энергосбережения, содействия внедрения в деловую практику заключения энергосервисных договоров и проведения энергетических обследований.

Размер субсидии составляет 50 процентов документально подтвержденных затрат, но не более 0,5 млн. рублей на одного заявителя в течение текущего года.

Субсидирование затрат заявителю осуществляется после прохождения обучения по вопросам, связанным с энергосбережением, и предъявления энергетического паспорта, получаемого после проведения энергетических обследований.

Субсидии на финансирование мероприятий программ энергоэффективности производства предоставляются на реализацию следующих мероприятий:

- а) субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с повышением квалификации их сотрудников по программам обучения специалистов по энергосбережению;
- б) субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с проведением на их предприятиях энергетических обследований;
- в) субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов.

Субсидии на реализацию мероприятия, указанного в подпункте «в» предоставляются после подтверждения субъектом малого и среднего предпринимательства:

- фактического выполнения мероприятий, определенных подпунктами «а» – «б»;
- включения мероприятий в Перечень типовых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (по форме согласно приложению № 21 Требований к энергетическому паспорту, составленному по результатам обязательного энергетического обследования, и энергетическому паспорту, составленному на основании проектной документации, утвержденных приказом Минэнерго России от 19.04.2010 № 182 «Об утверждении требований к энергетическому паспорту, составленному по результатам обязательного энергетического обследования, и энергетическому паспорту, составленному на основании проектной документации, и правил направления копии энергетического паспорта, составленного по результатам обязательного энергетического обследования») энергетического паспорта.

Документы, которые необходимо предоставить:

- заявление о предоставлении субсидии (форма приведена в Приложении №1);

- расчет размера субсидии (форма приведена в Приложении №5);
- копии листов паспорта (2, 3, 5-12 листы паспорта) учредителя(ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- копии учредительных документов;
- копии документов, подтверждающих право на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение;
- справка из налогового органа «Об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций», выданная не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (гранта);
- справки банков, обслуживающих счета заявителя, об остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах субъекта малого и среднего предпринимательства и отсутствии претензий к этим счетам, выданные не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (гранта);
- подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью заявителя справка о ссудной задолженности по кредитам банков с указанием наименования кредитного учреждения, величины долга (на дату составления справки), дат получения и погашения кредитов, отсутствии сумм просроченных обязательств, составленная не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (гранта);
- гарантийное письмо заявителя об отсутствии в его отношении процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности, наложения ареста или обращения взыскания на имущество.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии, предусмотренной подпунктом «а», заявитель дополнительно к перечню документов, указанному выше, представляет:

- копии документов о повышении квалификации сотрудников по программам обучения специалистов по энергосбережению (сертификата, удостоверения, свидетельства);
- копии документов, подтверждающих произведенные заявителем затраты на повышение квалификации сотрудников по программам обучения специалистов по энергосбережению (договоров, счетов, платежных поручений, акта приема-передачи и других).

Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии, предусмотренной подпунктом «б», заявитель дополнительно к перечню документов, указанному выше, представляет копии документов, подтверждающих произведенные заявителями затраты на энергетическое обследование (договоров, счетов, платежных поручений, акта приема-передачи, акта энергетического обследования заявителя и других).

Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии, предусмотренной подпунктом «в» настоящего пункта, заявитель дополнительно к перечню документов, указанному выше, представляет:

- копии документов о повышении квалификации сотрудников по программам обучения специалистов по энергосбережению (сертификата, удостоверения, свидетельства);
- копии документов, подтверждающих произведенные заявителем затраты на энергетическое обследование (договоров, счетов, платежных поручений, акта приема-передачи, акта энергетического обследования заявителя, энергетического паспорта и других);
- копии документов, подтверждающих произведенные заявителем затраты на реализацию программ энергетического сбережения (договоров, счетов, платежных поручений, акта приема-передачи и других).

2.2.3. Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства

Субсидии на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства предоставляются для компенсации затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет:

- 500 кВт – для субъектов малого предпринимательства со средней численностью работников менее 50 человек (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности);
- 1,5 МВт – для субъектов малого и среднего предпринимательства со средней численностью работников равной 50 и более человек (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности).

Затраты на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства включают расходы, связанные с выполнением следующих действий:

- а) получение технических условий на подключение, разработку проекта технологического присоединения энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям сетевых организаций;
- б) приобретение и установка энергопринимающего оборудования согласно выданным техническим условиям на подключение;

в) строительство объектов электросетевого хозяйства согласно выданным техническим условиям на подключение.

Размер субсидии составляет 50 процентов документально подтвержденных затрат, но не более 1,0 млн. рублей на одного заявителя в течение текущего года.

Документы, которые необходимо предоставить:

- заявление о предоставлении субсидии (форма приведена в Приложении №1);
- расчет размера субсидии (форма приведена в Приложении №5);
- копии листов паспорта (2, 3, 5-12 листы паспорта) учредителя(ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- копии учредительных документов;
- копии документов, подтверждающих право на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение;
- справка из налогового органа «Об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций», выданная не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (гранта);
- справки банков, обслуживающих счета заявителя, об остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах субъекта малого и среднего предпринимательства и отсутствии претензий к этим счетам, выданные не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (гранта);
- подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью заявителя справка о ссудной задолженности по кредитам банков с указанием наименования кредитного учреждения, величины долга (на дату составления справки), дат получения и погашения кредитов, отсутствии сумм просроченных обязательств, составленная не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (гранта);
- гарантийное письмо заявителя об отсутствии в его отношении процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности, наложения ареста или обращения взыскания на имущество;
- копии документов, подтверждающих произведенные заявителем затраты на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства (договоров, счетов, платежных поручений, акта приема-передачи и других).

2.2.4. Субсидирование затрат при лизинге оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, устройств, установок, машин, средств и технологий субъектами малого и среднего предпринимательства

Субсидии предоставляются на реализацию следующих мероприятий:

а) субсидирование части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, из расчета двух третей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты процентов субъектом малого и среднего предпринимательства от остаточной стоимости предмета лизинга.

Расчет субсидии осуществляется по формуле:

$$C = \frac{O \times P \times 2}{3 \times 100}, \text{ где:}$$

C – размер субсидии;

O – остаточная стоимость предмета лизинга в составе лизингового платежа;

P – ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального банка Российской Федерации;

б) субсидирование части затрат, связанных с уплатой субъектом малого предпринимательства со среднесписочной численностью работников менее 50 человек первого взноса (аванса) при заключении договора финансовой аренды (лизинга) оборудования в размере 80 процентов, но не более 1,0 млн. рублей на одного получателя поддержки – юридического лица или индивидуального предпринимателя в течение текущего года;

в) субсидирование части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства со среднесписочной численностью работников равной 50 и более человек, первого взноса (аванса) при заключении договора финансовой аренды (лизинга) оборудования в размере 80 процентов, но не более 3,0 млн. рублей на одного получателя поддержки – юридического лица или индивидуального предпринимателя в течение текущего года.

Субсидирование затрат по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «а» – «в», распространяется на договоры финансовой аренды (лизинга), к которым относятся следующие предметы лизинга:

- оборудование;
- универсальные мобильные платформы: мобильный центр поддержки; мобильный образовательный центр; мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей, мобильный салон красоты; мобильный пункт туристических услуг; мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильный пункт проката спортивного инвентаря; мобильный пункт реализации, наладки и обслуживания спортивного инвентаря; мобильное предприятие мелкорозничной торговли; мобильное предприятие сферы услуг; мобильное оздоровительное предприятие, а также прочие мобильные платформы;
- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);
- модульные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства. Модульные объекты представляют собой быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок контейнеров) с готовой внутренней и внешней отделкой, и имеющие все условия для административно-хозяйственной деятельности.

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

Приобретенные предметы лизинга должны использоваться заявителем не менее одного года после получения субсидии.

Документы, которые необходимо предоставить:

- заявление о предоставлении субсидии (форма приведена в Приложении №1);
- расчет размера субсидии (форма приведена в Приложении №7);
- копии листов паспорта (2, 3, 5-12 листы паспорта) учредителя(ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- копии учредительных документов;
- копии документов, подтверждающих право на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение;
- справка из налогового органа «Об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций», выданная не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (гранта);
- справки банков, обслуживающих счета заявителя, об остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах субъекта малого и среднего предпринимательства и отсутствии претензий к этим счетам, выданные не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (гранта);
- подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью заявителя справка о ссудной задолженности по кредитам банков с указанием наименования кредитного учреждения, величины долга (на дату составления справки), дат получения и погашения кредитов, отсутствии сумм просроченных обязательств, составленная не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (гранта);
- гарантийное письмо заявителя об отсутствии в его отношении процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности, наложения ареста или обращения взыскания на имущество;
- копии договора финансовой аренды (лизинга), графика лизинговых платежей, договора купли-продажи с актом приема-передачи, заключенного лизинговой компанией с продавцом оборудования, акта приема-передачи оборудования, полученного лизингополучателем от лизинговой компании по договору финансовой аренды (лизинга), копии платежных поручений, подтверждающих уплату лизинговых платежей либо первого взноса;
- справка лизинговой компании к графику лизинговых платежей с ежемесячным указанием остаточной стоимости предмета лизинга (для получения субсидии, указанной в подпункте «а»);
- экспертное заключение о том, что предмет лизинга - физически не изношенное или морально не устаревшее оборудование;
- справка лизинговой компании об отсутствии просроченных платежей;
- справка заявителя о среднесписочной численности работников с копиями подтверждающих документов.

2.2.5. Субсидирование затрат на приобретение оборудования для организации и (или) развития и (или) модернизации производства

Приобретенное оборудование должно использоваться заявителем не менее одного года после получения субсидии.

Субсидии предоставляются на реализацию следующих мероприятий:

а) субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным в валюте Российской Федерации, на приобретение оборудования.

б) субсидирование части затрат на приобретение (изготовление) оборудования в размере 50 процентов от стоимости приобретенного оборудования.

Предельный размер субсидии одному заявителю по мероприятиям, указанным в настоящем пункте, суммарно не должен превышать 1,0 млн. рублей в течение текущего года.

Субсидии, предусмотренные подпунктом «а», предоставляются в размере двух третьих ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату предоставления кредита, но не более 50 процентов произведенных затрат на уплату процентов. Субсидии не предоставляются по процентам, начисленным и уплаченным по просроченным кредитным договорам. Субсидии предоставляются по целевым кредитным договорам на сумму кредита, не превышающую десяти миллионов рублей, и не предоставляются по открытым кредитным линиям.

Расчет субсидии осуществляется по формуле:

$$C = \frac{K \times P \times D \times 2}{3 \times 100 \times 365 (366)}, \text{ где:}$$

С – размер субсидии;

К – остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия;

Р – ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального банка Российской Федерации;

Д – количество дней пользования кредитом в текущем году.

Документы, которые необходимо предоставить для получения субсидии, предусмотренной пунктом «а»:

- заявление о предоставлении субсидии (форма приведена в Приложении №1);
- расчет размера субсидии (форма приведена в Приложении №6 – для субсидирования части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам);
- копии листов паспорта (2, 3, 5-12 листы паспорта) учредителя(ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- копии учредительных документов;
- копии документов, подтверждающих право на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение;
- справка из налогового органа «Об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций», выданная не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (гранта);
- справки банков, обслуживающих счета заявителя, об остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах субъекта малого и среднего предпринимательства и отсутствии претензий к этим счетам, выданные не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (гранта);
- подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью заявителя справка о ссудной задолженности по кредитам банков с указанием наименования кредитного учреждения, величины долга (на дату составления справки), дат получения и погашения кредитов, отсутствии сумм просроченных обязательств, составленная не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (гранта);
- гарантийное письмо заявителя об отсутствии в его отношении процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности, наложения ареста или обращения взыскания на имущество;
- копию кредитного договора, заверенную банком, вместе с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему;
- копии платежных поручений (с отметкой банка об исполнении), подтверждающих уплату платежей по кредиту;
- документы, подтверждающие целевое использование кредита (копии платежных поручений (с отметкой банка об исполнении), копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов);
- выписку из ссудного счета.

Документы, которые необходимо предоставить для получения субсидии, предусмотренной пунктом «б»:

- заявление о предоставлении субсидии (форма приведена в Приложении №1);
- расчет размера субсидии (форма приведена в Приложении №5 – для субсидирования части затрат на приобретение (изготовление) оборудования);
- копии листов паспорта (2, 3, 5-12 листы паспорта) учредителя(ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- копии учредительных документов;
- копии документов, подтверждающих право на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение;
- справка из налогового органа «Об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций», выданная не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (гранта);
- справки банков, обслуживающих счета заявителя, об остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах субъекта малого и среднего предпринимательства и отсутствии претензий к этим счетам, выданные не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (гранта);
- подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью заявителя справка о ссудной задолженности по кредитам банков с указанием наименования кредитного учреждения, величины долга (на дату составления справки), дат получения и погашения кредитов, отсутствии сумм просроченных обязательств, составленная не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (гранта);
- гарантийное письмо заявителя об отсутствии в его отношении процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности, наложения ареста или обращения взыскания на имущество;
- копии документов, подтверждающих произведенные заявителем затраты на приобретение (изготовление) оборудования (договоров, счетов, платежных поручений, акта приема-передачи и других). В случае приобретения оборудования, бывшего в употреблении, заявитель в составе заявки дополнительно представляет: копию договора на проведение оценки, копию отчета об оценке рыночной стоимости приобретенного оборудования, основных средств, копию документа о членстве оценщика, проводившего оценку, в саморегулируемой организации оценщиков.

2.2.6. Субсидирование затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Эти субсидии, в отличие от рассмотренных выше, предоставляются на конкурсной основе из расчета 50 процентов произведенных затрат, но не более 3,0 млн. рублей на один субъект малого и среднего предпринимательства – юридическое лицо со среднесписочной численностью работников 50 и более человек в течение текущего года.

Условия предоставления субсидии:

- наличие экономической, бюджетной и социальной эффективности технико-экономического обоснования;
- срок реализации проекта (технико-экономического обоснования) не более 3 лет;
- отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам организации;
- размер минимальной заработной платы в организации должен быть не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Республике Хакасия.

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства – юридическим лицам со среднесписочной численностью работников 50 и более человек, действующим с момента регистрации до года, в котором происходит обращение за субсидией, более 2 лет.

На основании представленных документов Министерством проводится оценка финансово-хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства. Заявителям отказывается в предоставлении поддержки в случае выявления неудовлетворительного финансово-хозяйственного положения субъекта малого и среднего предпринимательства.

Неудовлетворительным финансово-хозяйственным положением считается:

- наличие убытков по итогам работы за год, предшествующий году, в котором подана конкурсная заявка;
- высокий уровень просроченной кредиторской задолженности за год, предшествующий году, в котором подана конкурсная заявка (отношение просроченной кредиторской задолженности к выручке субъекта малого и среднего предпринимательства превышает 10 процентов).

Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии, руководствуясь условиями предоставления поддержки, предусмотренными Программой, и критериями оценки конкурсных заявок (оценка проводится по каждому показателю по пятибалльной шкале).

Критерии оценки конкурсных заявок:

1. Экономическая эффективность технико-экономического обоснования. Планируемый прирост продаж производимой продукции (работ, услуг) в сравнении с аналогичным показателем за год, предшествующий году, в котором получена субсидия (к концу реализации технико-экономического обоснования) – значимость показателя – 40 процентов. Планируемый прирост выработки на одного работающего с момента ввода в эксплуатацию технического оборудования в рамках реализации технико-экономического обоснования – значимость показателя – 15 процентов.

2. Социальная эффективность технико-экономического обоснования. Планируемый рост численности персонала организации в сравнении с аналогичным показателем за год, предшествующий году, в котором получена субсидия (к концу реализации технико-экономического обоснования) – значимость показателя – 15 процентов.

3. Бюджетная эффективность технико-экономического обоснования. Разность доходов консолидированного бюджета Республики Хакасия в связи с реализацией технико-экономического обоснования и средств, направляемых из бюджета Республики Хакасия на его поддержку – значимость показателя – 10 процентов. Рассчитывается за период реализации проекта.

4. Дальнейшие перспективы развития проекта. Вложение средств в реализацию технико-экономического обоснования относительно планируемой сметы технико-экономического обоснования на момент подачи заявки – значимость показателя – 20 процентов.

Документы, которые необходимо предоставить:

- заявление о предоставлении субсидии (форма приведена в Приложении №1);
- расчет размера субсидии (форма приведена в Приложении №5);
- копии листов паспорта (2, 3, 5-12 листы паспорта) учредителя (ей) юридического лица;
- копии учредительных документов;
- копии документов, подтверждающих право на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение;
- справка из налогового органа «Об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций», выданная не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (гранта);
- справки банков, обслуживающих счета заявителя, об остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах субъекта малого и среднего предпринимательства и отсутствии претензий к этим счетам, выданные не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (гранта);
- подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью заявителя справка о ссудной задолженности по кредитам банков с указанием наименования кредитного учреждения, величины долга (на дату составления справки), дат получения и погашения кредитов, отсутствии сумм просроченных обязательств, составленная не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (гранта);
- гарантийное письмо заявителя об отсутствии в его отношении процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности, наложения ареста или обращения взыскания на имущество;
- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), по форме, утвержденной приказом Министерства (форма приведена в Приложении №9);
- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибылях и убытках (форма № 2), справку о наличии либо отсутствии просроченной кредиторской задолженности (при наличии просроченной кредиторской задолженности указать сумму задолженности) для организаций с основной системой налогообложения или налоговые декларации для организаций, применяющих специальные режимы налогообложения с отметкой налоговой инспекции, заверенные руководителем и главным бухгалтером заявителя, а также справку об имущественном и финансовом состоянии по форме согласно приложению к Программе (документы предоставляются за два предыдущих финансовых года);
- заключенные заявителем договоры на приобретение в собственность оборудования, акты приема передачи оборудования. В случае приобретения оборудования, бывшего в употреблении, заявитель в составе заявки дополнительно представляет: копию договора на проведение оценки, копию отчета об оценке рыночной стоимости приобретенного оборудования, основных средств, копию документа о членстве оценщика, проводившего оценку, в саморегулируемой организации оценщиков;
- копии документов о наличии у заявителя в собственности или на ином законном основании земельного участка, помещений, зданий, сооружений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности (включая акты приема-передачи имущества), сведения о которых

отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним и в организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации;

- платежные поручения, подтверждающие фактическую оплату заявителем оборудования и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования;
- справку о задолженности (отсутствии задолженности) по выплате заработной платы работникам организации;
- справку о размере минимальной заработной платы в организации;
- справку заявителя о среднесписочной численности работников с копиями подтверждающих документов.

Если заявитель претендует на получение данного вида субсидий, то ему необходимо принимать во внимание особенности приема документов для участия в конкурсном отборе. Особенности приема документов для получения вышерассмотренной субсидии в следующем.

Прием документов для участия в конкурсном отборе ведется ГКУ РХ «РЦПП». В календарном году Министерство может объявить несколько конкурсных отборов.

Заявки, полученные по окончании срока приема документов, не рассматриваются.

После предоставления заявок Комиссия рассматривает заявки в порядке их регистрации, руководствуясь условиями предоставления поддержки, предусмотренными Программой, и критериями, указанными в Программе. Рейтинг конкурсной заявки равняется сумме баллов по каждому критерию, умноженных на значимость соответствующих критериев. Ранжирование рейтингов производится в порядке возрастания величины результирующей оценки.

При равенстве баллов победителем признается тот участник конкурсного отбора, заявка которого зарегистрирована ранее.

Комиссия устанавливает минимально необходимое значение рейтинга конкурсной заявки, при котором участники конкурсного отбора признаются победителями.

По результатам рассмотрения представленных заявок Комиссия принимает решение и формирует рекомендации Министерству о предоставлении субсидий и (или) об отказе в предоставлении субсидий, определяет объем предоставляемых субсидий, что оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии.

После подписания протокола в течение 5 рабочих дней Министерство принимает решение на основании протокола о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и уведомляет заявителей о принятом решении. Размещает информацию о принятом решении на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия.

С заявителем, прошедшим конкурсный отбор и признанным победителем (далее – Получатель субсидии), Министерство в течение 15 дней с даты принятия решения заключает договор о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется в установленном порядке на расчетный счет Получателя субсидии.

2.2.7. Субсидирование затрат экспортно-ориентированных малых и средних предприятий

Субсидии республиканского бюджета Республики Хакасия на финансирование мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, производящих и (или) реализующих товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта, направляются на:

а) компенсацию части затрат экспортно-ориентированных малых и средних предприятий на участие в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, семинарах, конференциях, круглых столах и других международных мероприятиях, связанных с продвижением товаров (работ, услуг) на зарубежные рынки, в размере 80 процентов документально подтвержденных затрат.

Предельный размер субсидий, предусмотренный подпунктом «а», не должен превышать 0,1 млн. рублей по каждому мероприятию, при этом общая сумма субсидий по всем мероприятиям, предусмотренным данным подпунктом, одному заявителю в течение текущего года не должна превышать 0,3 млн. рублей;

б) компенсацию части затрат экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на открытие зарубежного филиала (представительства) в размере 80 процентов документально подтвержденных затрат.

Сумма субсидий на компенсацию части затрат экспортно-ориентированных малых и средних предприятий на открытие зарубежного филиала (представительства) не должна превышать 0,25 млн. рублей на одного заявителя в течение текущего года;

в) компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по оплате услуг консалтинговых организаций, специализирующихся на исследованиях зарубежных рынков, в размере 50 процентов документально подтвержденных затрат, но не более 0,15 млн. рублей одному заявителю в течение текущего года.

Документы, которые необходимо предоставить:

- заявление о предоставлении субсидии (форма приведена в Приложении №1);
- расчет размера субсидии (форма приведена в Приложении №5);
- копии листов паспорта (2, 3, 5-12 листы паспорта) учредителя(ей) юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- копии учредительных документов;
- копии документов, подтверждающих право на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение;
- справка из налогового органа «Об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций», выданная не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (гранта);
- справки банков, обслуживающих счета заявителя, об остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах субъекта малого и среднего предпринимательства и отсутствии претензий к этим счетам, выданные не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (гранта);
- подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью заявителя справка о ссудной задолженности по кредитам банков с указанием наименования кредитного учреждения, величины долга (на дату составления справки), дат получения и погашения кредитов, отсутствии сумм просроченных обязательств, составленная не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (гранта);
- гарантийное письмо заявителя об отсутствии в его отношении процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности, наложения ареста или обращения взыскания на имущество;
- копии документов, подтверждающих произведенные заявителем затраты в связи с участием в мероприятиях, открытием зарубежного филиала, оплате услуг консалтинговых организаций, специализирующихся на исследованиях зарубежных рынков (договоров, счетов, платежных поручений, акта приема-передачи и других);
- отчет об участии в мероприятии, открытии зарубежного филиала (представительства), оплате услуг консалтинговых организаций, специализирующихся на исследованиях зарубежных рынков, с указанием достигнутого эффекта.

2.2.8. Субсидирование затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях регионального и межрегионального значения

Средства направляются на возмещение затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях регионального и межрегионального значения (выставки, ярмарки), за исключением затрат на проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно, найма жилых помещений и питания.

Выставка – систематическое или разовое заранее запланированное мероприятие, организуемое с целью демонстрации публичных достижений в области экономики, науки, техники, культуры, искусства и других областях общественной жизни, сосредоточенное на отведенном для этого пространстве и продолжающееся определенное время.

Ярмарка – рыночное мероприятие, доступное для всех товаропроизводителей (продавцов и покупателей), организуемое в установленном месте и в установленный срок с целью заключения договоров купли-продажи и формирования региональных и межрегиональных связей.

Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях регионального и межрегионального значения (выставки, ярмарки), производится в размере 80 процентов понесенных затрат. Для заявителей, участвующих в составе коллективной экспозиции Республики Хакасия в региональных и межрегиональных выставках, ярмарках, размер субсидии составляет 100 процентов произведенных затрат. Предельный размер субсидии одному заявителю в течение текущего года не должен превышать 0,1 млн. рублей.

Экспозиция – демонстрация информационных материалов, смотры, конкурсы и т.д., проводимые в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия и в соответствии с его общим направлением или по его теме.

Коллективная экспозиция – экспозиция, на которой одновременно представлены экспонаты, товары, услуги, работы разных участников. Участником в данном случае признается лицо, с которым организатор выставки (ярмарки) подписывает договор об участии в выставке (ярмарке) и наделяет его статусом официально зарегистрированного участника выставки.

Состав коллективной экспозиции утверждается правовым актом исполнительного органа государственной власти Республики Хакасия, ответственного за её формирование.

Документы, которые необходимо предоставить:

- заявление о предоставлении субсидии (форма приведена в Приложении №1);
- расчет размера субсидии (форма приведена в Приложении №5);

- копии листов паспорта (2, 3, 5-12 листы паспорта) учредителя(ей) юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- копии учредительных документов;
- копии документов, подтверждающих право на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение;
- справка из налогового органа «Об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций», выданная не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (гранта);
- справки банков, обслуживающих счета заявителя, об остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах субъекта малого и среднего предпринимательства и отсутствии претензий к этим счетам, выданные не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (гранта);
- подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью заявителя справка о ссудной задолженности по кредитам банков с указанием наименования кредитного учреждения, величины долга (на дату составления справки), дат получения и погашения кредитов, отсутствии сумм просроченных обязательств, составленная не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (гранта);
- гарантийное письмо заявителя об отсутствии в его отношении процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности, наложения ареста или обращения взыскания на имущество;
- копии документов, подтверждающих произведенные заявителем затраты на участие в мероприятии (договоров, счетов, платежных поручений, актов приема-передачи и других).

2.2.9. Субсидирование затрат, связанных с оплатой обучения в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2011/2012 – 2012/2013 учебных годах

Предоставляются субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства для компенсации затрат, связанных с оплатой обучения в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2011/2012 – 2012/2013 учебных годах, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2007 № 177 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/2008 – 2012/2013 учебных годах» (с последующими изменениями) (далее – Государственный план), в размере 80 процентов понесенных заявителем затрат в течение текущего года.

Данные субсидии могут предоставляться по затратам, понесенным в году, предшествующему году подачи заявки, при условии получения диплома о профессиональной переподготовке в текущем году.

Документы, которые необходимо предоставить:

- заявление о предоставлении субсидии (форма приведена в Приложении №1);
- расчет размера субсидии (форма приведена в приложении №5);
- копии листов паспорта (2, 3, 5-12 листы паспорта) учредителя(ей) юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- копии учредительных документов;
- копии документов, подтверждающих право на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение;
- справка из налогового органа «Об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций», выданная не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (гранта);
- справки банков, обслуживающих счета заявителя, об остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах субъекта малого и среднего предпринимательства и отсутствии претензий к этим счетам, выданные не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (гранта);
- подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью заявителя справка о ссудной задолженности по кредитам банков с указанием наименования кредитного учреждения, величины долга (на дату составления справки), дат получения и погашения кредитов, отсутствии сумм просроченных обязательств, составленная не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (гранта);

- гарантийное письмо заявителя об отсутствии в его отношении процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности, наложения ареста или обращения взыскания на имущество;
- копии документов, подтверждающих произведенные затраты на участие в Государственном плане (договора о предоставлении образовательных услуг, счетов, платежных поручений, акта приема-передачи);
- копию диплома о профессиональной переподготовке.

2.2.10. Субсидии для частичной оплаты образовательных услуг

Предоставляются субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства для частичной оплаты образовательных услуг в размере 80 процентов документально подтвержденных затрат, но не более 0,07 млн. рублей одному заявителю в течение текущего года.

Документы, которые необходимо предоставить:

- заявление о предоставлении субсидии (форма приведена в Приложении №1);
- расчет размера субсидии (форма приведена в Приложении №5);
- копии листов паспорта (2, 3, 5-12 листы паспорта) учредителя(ей) юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- копии учредительных документов;
- копии документов, подтверждающих право на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение;
- справка из налогового органа «Об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций», выданная не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (гранта);
- справки банков, обслуживающих счета заявителя, об остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах субъекта малого и среднего предпринимательства и отсутствии претензий к этим счетам, выданные не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (гранта);
- подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью заявителя справка о ссудной задолженности по кредитам банков с указанием наименования кредитного учреждения, величины долга (на дату составления справки), дат получения и погашения кредитов, отсутствии сумм просроченных обязательств, составленная не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (гранта);
- гарантийное письмо заявителя об отсутствии в его отношении процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности, наложения ареста или обращения взыскания на имущество;
- копии документов, подтверждающих произведенные заявителем затраты на оплату образовательных услуг (договоров, счетов, платежных поручений, акта приема-передачи и других);
- копии удостоверений, сертификатов, аттестатов и дипломов заявителей и их сотрудников, прошедших обучение.

2.3. Порядок предоставления грантов

Все гранты (а всего предусмотрено три вида грантов) предоставляются на основании конкурсного отбора. Прием документов для участия в конкурсном отборе ведется ГКУ РХ «РЦПП». В календарном году Министерство может объявить несколько конкурсных отборов.

Заявки, полученные по окончании срока приема документов, не рассматриваются.

После предоставления заявок Комиссия рассматривает заявки в порядке их регистрации, руководствуясь условиями предоставления поддержки, предусмотренными Программой. Рейтинг конкурсной заявки равняется сумме баллов по каждому критерию, умноженных на значимость соответствующих критериев. Ранжирование рейтингов производится в порядке возрастания величины результирующей оценки.

При равенстве баллов победителем признается тот участник конкурсного отбора, заявка которого зарегистрирована ранее. Комиссия устанавливает минимально необходимое значение рейтинга конкурсной заявки, при котором участники конкурсного отбора признаются победителями.

По результатам рассмотрения представленных заявок Комиссия принимает решение и формирует рекомендацию Министерству о предоставлении грантов и (или) об отказе в предоставлении грантов, определяет объем предоставляемых грантов, что оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии.

После подписания протокола в течение 5 рабочих дней Министерство принимает решение на основании протокола о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта и уведомляет

заявителей о принятом решении. Размещает информацию о принятом решении на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия.

С заявителем, прошедшим конкурсный отбор и признанным победителем (далее – Получатель гранта), Министерство в течение 15 дней с даты принятия решения заключает договор о предоставлении гранта, который должен содержать требования к ежеквартальной отчетности о целевом использовании гранта.

В случае принятия решения об оказании поддержки заявителем на момент заключения договора о предоставлении гранта предоставляется заполненная форма «Анкета получателя поддержки» (далее – Анкета), утвержденная приказом Министерства. Анкета представляется ежегодно в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) до 1 апреля года, следующего за отчетным (форма приведена в Приложении №14).

Гранты перечисляются в установленном порядке на расчетный счет Получателя гранта.

2.3.1. Гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на инновационные проекты

Гранты (субсидии) предоставляются субъектам малого предпринимательства, зарегистрированным и действующим менее одного года, на понесенные и (или) планируемые затраты в рамках инновационного проекта. Указанный срок принимается за период со следующего дня после даты регистрации заявителя до дня предоставления конкурсной заявки в ГКУ РХ «РЦПП».

Гранты (субсидии) малым инновационным компаниям – субсидии юридическим лицам – субъектам малого предпринимательства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)).

Гранты (субсидии) на создание инновационной компании - субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности. Одному субъекту малого предпринимательства предоставляется только один грант (субсидия) за период действия Программы.

Гранты на создание инновационной компании предоставляются при наличии инновационного проекта.

Максимальный объем гранта (субсидии) одному заявителю составляет 80 процентов затрат, предусмотренных на реализацию одобренного Комиссией инновационного проекта, но не более 0,5 млн. рублей.

Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии, руководствуясь условиями предоставления поддержки, предусмотренными Программой, и критериями оценки конкурсных заявок (оценка проводится по каждому показателю по пятибалльной шкале).

Критерии оценки конкурсных заявок:

1. Приоритетные направления инновационного проекта:
 - соответствие сферы реализации представленного инновационного проекта приоритетным направлениям поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия – значимость показателя – 10 процентов;
 - объем инновационных отгруженных товаров, выполненных работ, предоставленных услуг в общем объеме отгруженных малой инновационной компанией товаров, работ и услуг – значимость показателя – 15 процентов;
 - процент использования средств гранта (субсидии) на приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями и приобретением новых технологий – значимость показателя – 15 процентов.
2. Экономическая эффективность инновационного проекта:
 - рентабельность проекта – значимость показателя – 10 процентов;
 - окупаемость инновационного проекта – значимость показателя – 10 процентов;
3. Социальная эффективность инновационного проекта:
 - создание новых рабочих мест (прием на работу) – значимость показателя – 20 процентов.
4. Бюджетная эффективность инновационного проекта:
 - разность доходов консолидированного бюджета Республики Хакасия в связи с реализацией инновационного проекта и средств, направляемых из бюджета Республики Хакасия на его поддержку (рассчитывается за период реализации проекта) – значимость показателя – 20 процентов.

Документы, которые необходимо предоставить:

- заявление о предоставлении гранта (форма приведена в Приложении №3);

- расчет размера гранта (форма приведена в Приложении №9);
- копии листов паспорта (2, 3, 5-12 листы паспорта) учредителя(ей) юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- копии учредительных документов;
- копии документов, подтверждающих право на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение;
- справка из налогового органа «Об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций», выданная не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (гранта);
- справки банков, обслуживающих счета заявителя, об остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах субъекта малого и среднего предпринимательства и отсутствии претензий к этим счетам, выданные не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (гранта);
- подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью заявителя справка о ссудной задолженности по кредитам банков с указанием наименования кредитного учреждения, величины долга (на дату составления справки), дат получения и погашения кредитов, отсутствии сумм просроченных обязательств, составленная не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (гранта);
- гарантийное письмо заявителя об отсутствии в его отношении процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности, наложения ареста или обращения взыскания на имущество;
- копии документов о наличии у заявителя в собственности или на ином законном основании земельного участка, помещений, зданий, сооружений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности (включая акты приема-передачи имущества), сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним и в организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации;
- копии документов, подтверждающих оплату произведенных расходов за счет собственных средств на реализацию проекта по созданию собственного дела (договоров, счетов, платежных поручений и других). В случае приобретения оборудования, бывшего в употреблении, заявитель в составе заявки дополнительно представляет: копию договора на проведение оценки, копию отчета об оценке рыночной стоимости приобретенного оборудования, основных средств, копию документа о членстве оценщика, проводившего оценку, в саморегулируемой организации оценщиков;
- копии патентов, лицензионных договоров (соглашений) и других документов, устанавливающих право интеллектуальной собственности заявителя;
- инновационный проект (форма приведена в Приложении №12).

2.3.2. Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса

Гранты (субсидии) начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии. Гранты (субсидии) предоставляются на понесенные и (или) планируемые затраты в рамках бизнес-проекта. Одному заявителю предоставляется только один грант за период действия Программы.

Максимальный объем гранта (субсидии) одному заявителю составляет 80 процентов затрат, предусмотренных на реализацию бизнес-проекта, но не более 0,3 млн. рублей.

Затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности, – затраты на приобретение основных средств (за исключением легковых транспортных средств), получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, приобретение сырья. Затраты индивидуальных предпринимателей считаются понесенными с момента их государственной регистрации.

Гранты направляются вновь зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Хакасия менее одного года субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, в соответствии с видом экономической деятельности, указанным в выписке из ЕГРЮЛ или выписке из ЕГРИП в качестве основного вида деятельности. Указанный срок принимается за период со следующего дня после даты регистрации заявителя до дня предоставления конкурсной заявки в ГКУ РХ «РЦПП».

Гранты предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) юридического лица) краткосрочного обучения в сфере предпринимательской деятельности.

Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

Гранты в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии.

Гранты выделяются преимущественно лицам, отвечающим одному или нескольким из нижеуказанных требований до момента государственной регистрации их в качестве индивидуальных предпринимателей либо учредителей малых предприятий:

- зарегистрированные безработные, состоящие на учете в качестве безработных не более 12 месяцев до момента обращения за получением поддержки;
- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- работники градообразующих предприятий;
- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации;
- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет, юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет, составляет не менее 50 процентов);
- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

Социальное предпринимательство – социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе по следующим направлениям:

а) обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до трех лет, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также лиц, освобожденных в течение двух лет из мест принудительного заключения, если среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов, а их доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов;

б) предоставление услуг (производство товаров) в объеме не менее 50 процентов от величины ежегодных доходов предприятия в следующих сферах:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;
- социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях (по стоимостным характеристикам, доступным для граждан с доходами на уровне средних для субъекта Российской Федерации);
- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, за исключением носящих рекламный или эротический характер.

Перечисление грантов безработным гражданам, принявшим решение о создании собственного дела, осуществляется после официальной регистрации их в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей или регистрации юридического лица, где они выступили учредителями (или одним из учредителей).

Перечисление грантов лицам, находящимся под угрозой увольнения, принявшим решение о создании собственного дела, осуществляется после официальной регистрации их в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей или регистрации юридического лица, где они выступили учредителями (или одним из учредителей).

Комиссия принимает решение о предоставлении гранта (субсидии), руководствуясь условиями предоставления поддержки, предусмотренными Программой, и критериями оценки конкурсных заявок (оценка проводится по каждому показателю по пятибалльной шкале).

Критерии оценки конкурсных заявок:

1. Приоритетные направления бизнес-проекта:

- соответствие бизнес-проекта приоритетным и перспективным направлениям государственной поддержки – значимость показателя – 10 процентов;
- преимущественная принадлежность заявителя к лицам, отвечающим требованиям, изложенным в пункте 5.5.1.2 Программы, – значимость показателя – 10 процентов;

2. Экономическая эффективность бизнес-проекта:

- период окупаемости инвестиций – значимость показателя – 10 процентов;

3. Социальная эффективность бизнес-проекта:

- создание новых рабочих мест (прием на работу) – значимость показателя – 15 процентов;

– отношение среднемесячной заработной платы работников начинающего субъекта предпринимательства к величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Республике Хакасия – значимость показателя – 15 процентов;

4. Бюджетная эффективность бизнес-проекта:

– разность доходов консолидированного бюджета Республики Хакасия в связи с реализацией бизнес-проекта и средств, направляемых из бюджета Республики Хакасия на его поддержку, – значимость показателя – 20 процентов. Рассчитывается за период реализации бизнес-проекта;

5. Дальнейшие перспективы развития бизнес-проекта:

– вложение средств (затраты на приобретение основных средств (за исключением легковых транспортных средств), получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, приобретение нематериальных активов, приобретение сырья для дальнейшей переработки) в реализацию бизнес-проекта относительно общей суммы бизнес-проекта на момент подачи заявки – значимость показателя – 20 процентов.

Документы, которые необходимо предоставить:

– заявление о предоставлении гранта (форма приведена в Приложении № 2).
– расчет размера гранта (форма приведена в Приложении №8);
– копии листов паспорта (2, 3, 5-12 листы паспорта) учредителя(ей) юридического лица, индивидуального предпринимателя;

– копии учредительных документов;
– копии документов, подтверждающих право на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение;

– справка из налогового органа «Об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций», выданная не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (гранта);

– справки банков, обслуживающих счета заявителя, об остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах субъекта малого и среднего предпринимательства и отсутствии претензий к этим счетам, выданные не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (гранта);

– подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью заявителя справка о ссудной задолженности по кредитам банков с указанием наименования кредитного учреждения, величины долга (на дату составления справки), дат получения и погашения кредитов, отсутствию сумм просроченных обязательств, составленная не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (гранта);

– гарантийное письмо заявителя об отсутствии в его отношении процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности, наложения ареста или обращения взыскания на имущество;

– копия документа о прохождении краткосрочного обучения в сфере предпринимательской деятельности (сертификата, удостоверения, свидетельства) либо копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

– копии документов о наличии у заявителя в собственности или на ином законном основании земельного участка, помещений, зданий, сооружений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности (включая акты приема-передачи имущества), сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним и в организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации;

– копии документов, подтверждающих оплату произведенных расходов за счет собственных средств на реализацию бизнес-проекта (договоров, счетов, платежных поручений и других). В случае приобретения оборудования, бывшего в употреблении, заявитель в составе заявки дополнительно представляет: копию договора на проведение оценки, копию отчета об оценке рыночной стоимости приобретенного оборудования, основных средств, копию документа о членстве оценщика, проводившего оценку, в саморегулируемой организации оценщиков;

– бизнес-проект (форма приведена в Приложении №11);

– документы, подтверждающие преимущественное право для получения гранта: копия военного билета для уволенных в запас военнослужащих в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации, с момента увольнения которых прошло не более 12 месяцев; копия трудовой книжки для уволенных в результате сокращения или для сотрудников градообразующих предприятий, заверенная руководителем предприятия; копия правового акта организации о введении режима неполного рабочего времени, или о переводе в связи с временной приостановкой работ по причинам экономического характера, или о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, заверенная руководителем организации, и других.

Министерство запрашивает из центра занятости населения справку о лицах, зарегистрированных в качестве безработных.

2.3.3. Гранты на развитие малого и среднего бизнеса

Гранты на развитие малого и среднего бизнеса – субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях софинансирования в размере не более 50 процентов, но не более 3,0 млн. рублей, затрат, связанных с развитием предпринимательской деятельности. Гранты (субсидии) предоставляются на возмещение уже понесенных затрат в рамках инвестиционного проекта. Одному заявителю предоставляется только один грант за период действия Программы.

Затраты, связанные с развитием предпринимательской деятельности, – затраты на приобретение основных средств (за исключением легковых транспортных средств).

Гранты предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, действующим с момента регистрации до года, в котором происходит обращение за грантом, более 2 лет, и относящимся к разделам D и F (обрабатывающие производства и строительство) ОКВЭД. (Пример: если заявитель подает заявку на грант в 2012 году, то он должен быть зарегистрированным не позднее 31.12.2009 года).

Условия предоставления гранта:

- прирост продаж производимой продукции (работ, услуг) не менее 30 процентов в сравнении с аналогичным показателем, за год, предшествующий году, в котором получен грант, к концу реализации инвестиционного проекта;

- наличие экономической, бюджетной и социальной эффективности бизнес-проекта;

- отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам организации;

- размер минимальной заработной платы в организации должен быть не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Республике Хакасия;

- наличие положительных рекомендаций Президиума Совета по экономическому развитию Республики Хакасия при Главе Республики Хакасия – Председателе Правительства Республики Хакасия о предоставлении поддержки инвестиционного проекта.

Общая сумма капитальных вложений, предусмотренная инвестиционным проектом, должна быть не менее 1,5 млн. рублей.

К рассмотрению принимаются инвестиционные проекты, год начала реализации которых совпадает с годом, в котором они представлены на конкурсный отбор.

На основании представленных документов Министерством проводится оценка финансово-хозяйственного положения субъекта малого и среднего предпринимательства. Заявителям отказывается в предоставлении поддержки в случае выявления неудовлетворительного финансово-хозяйственного положения субъекта малого и среднего предпринимательства.

Неудовлетворительным финансово-хозяйственным положением считается:

- наличие убытков по итогам работы за год, предшествующий году, в котором подана конкурсная заявка;

- высокий уровень просроченной кредиторской задолженности за год, предшествующий году, в котором подана конкурсная заявка (отношение просроченной кредиторской задолженности к выручке субъекта малого и среднего предпринимательства превышает 10 процентов).

Комиссия принимает решение о предоставлении грантов, руководствуясь условиями предоставления поддержки, предусмотренными Программой, и критериями оценки конкурсных заявок (оценка проводится по каждому показателю по пятибалльной шкале).

Критерии оценки конкурсных заявок:

- экономическая эффективность инвестиционного проекта:

- планируемый прирост продаж производимой продукции (работ, услуг) в сравнении с аналогичным показателем за год, предшествующий году, в котором получен грант (к концу реализации инвестиционного проекта) – значимость показателя – 30 процентов;

- планируемый прирост выработки на одного работающего с момента ввода в эксплуатацию технического оборудования в рамках реализации инвестиционного проекта – значимость показателя – 10 процентов;

- социальная эффективность инвестиционного проекта:

- планируемый рост численности персонала организации в сравнении с аналогичным показателем за год, предшествующий году, в котором получен грант (к концу реализации инвестиционного проекта) – значимость показателя – 15 процентов;

- бюджетная эффективность инвестиционного проекта:

- разность доходов консолидированного бюджета Республики Хакасия в связи с реализацией инвестиционного проекта и средств, направляемых из бюджета Республики Хакасия на его поддержку, – значимость показателя – 10 процентов, рассчитывается за период реализации инвестиционного проекта;

- дальнейшие перспективы развития инвестиционного проекта:

- вложение средств в реализацию инвестиционного проекта относительно планируемой сметы инвестиционного проекта на момент подачи заявки – значимость показателя – 20 процентов;

срок окупаемости инвестиционного проекта – значимость показателя – 15 процентов.

Документы, которые необходимо предоставить:

- заявление о предоставлении гранта (форма приведена в Приложении №4);
- расчет размера гранта (форма приведена в Приложении № 10);
- копии листов паспорта (2, 3, 5-12 листы паспорта) учредителя(ей) юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- копии учредительных документов;
- копии документов, подтверждающих право на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение;
- справка из налогового органа «Об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций», выданная не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (гранта);
- справки банков, обслуживающих счета заявителя, об остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах субъекта малого и среднего предпринимательства и отсутствии претензий к этим счетам, выданные не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (гранта);
- подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью заявителя справка о ссудной задолженности по кредитам банков с указанием наименования кредитного учреждения, величины долга (на дату составления справки), дат получения и погашения кредитов, отсутствии сумм просроченных обязательств, составленная не позднее двух недель до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (гранта);
- гарантийное письмо заявителя об отсутствии в его отношении процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности, наложения ареста или обращения взыскания на имущество;
- инвестиционный проект (форма приведена в Приложении №11);
- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибылях и убытках (форма № 2), справка о наличии либо отсутствии просроченной кредиторской задолженности (при наличии просроченной кредиторской задолженности указать сумму задолженности) для организаций с общей системой налогообложения или налоговые декларации для организаций, применяющих специальные режимы налогообложения, с отметкой налоговой инспекции, заверенные руководителем и главным бухгалтером заявителя, а также справка об имущественном и финансовом состоянии по форме согласно приложению к Программе (документы предоставляются за два предыдущих финансовых года);
- обязательство заявителя о ведении раздельного бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, связанных с реализацией бизнес-проекта, в период действия договора о предоставлении гранта;
- справка о задолженности (отсутствии задолженности) по выплате заработной платы работникам организации;
- справка о размере минимальной заработной платы в организации;
- рекомендации Президиума Совета по экономическому развитию Республики Хакасия при Главе Республики Хакасия – Председателе Правительства Республики Хакасия о предоставлении поддержки инвестиционного проекта;
- копии документов о наличии у заявителя в собственности или на ином законном основании земельного участка, помещений, зданий, сооружений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности (включая акты приема-передачи имущества), сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним и в организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации;
- копии документов, подтверждающие указанные выше данные по критериям оценки конкурсных заявок.

В Комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальных образований для предоставления субсидий (грантов)

(Форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию _____
(полное наименование заявителя)

на возмещение понесенных затрат по мероприятию _____

(полное наименование согласно пунктам 5.3.2, 5.4.1.-5.4.5, 5.7.1,5.7.2, 5.8.2.1 Программы)

в размере _____ (_____)руб. коп.

1. Информация о заявителе:

Заявитель относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства: _____

(микропредприятие, малое предприятие, среднее предприятие)

юридический адрес _____

ИНН _____

фактический адрес осуществления деятельности _____

телефон (_____) _____, факс (_____) _____

электронная почта _____

виды деятельности _____

(в соответствии с ЕГРИП/ЕГРЮЛ)

Банковские реквизиты:

расчетный счет _____

наименование банка _____

корреспондентский счет _____

БИК _____ КПП _____

2. Показатели финансово-хозяйственной деятельности:

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя по годам | | |
|---|-------------------|------------------------------|------|----------------------|
| | | 2010 | 2011 | 20__ (__ квартал) |
| Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг | тыс. рублей | | | |
| Прибыль | тыс. рублей | | | |
| Среднемесячная заработная плата одного работника | рублей | | | |
| Среднесписочная численность работников | человек | | | |
| Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней | тыс. рублей | | | |
| Режим налогообложения | | | | |

3. С условиями предоставления субсидии в соответствии с долгосрочной республиканской целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Хакасия на 2012 - 2014 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 20.10.2011 № 677 (с последующими изменениями), ознакомлен и согласен.

Достоверность представленных сведений в составе заявки подтверждаю и сообщаю, что:

- заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности;
- на имущество заявителя не наложен арест или обращено взыскание в установленном законом порядке;
- заявитель не имеет просроченной задолженности:
 - по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
 - по предоставленным ему кредитам на возвратной и возмездной основах.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

В Комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальных образований для предоставления субсидий (грантов)

(Форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении гранта для начинающих субъектов малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса

| | |
|---|--|
| Ф.И.О. предпринимателя /наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя | |
| Дата рождения | |
| Наименование бизнес-проекта | |
| Общая стоимость бизнес-проекта (руб.), из них: | |
| собственные средства (руб.) | |
| запрашиваемая сумма гранта (субсидии) (руб.) | |
| Юридический адрес | |
| Фактический адрес осуществления предпринимательской деятельности | |
| Контактный телефон (факс), e-mail | |
| Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет) | |
| Идентификационный номер налогоплательщика | |
| Информация о государственной регистрации: дата выдачи, номер свидетельства, наименование органа, выдавшего свидетельство | |
| Виды деятельности (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) | |
| Фактически осуществляемые виды деятельности | |
| Статус (преимущественная принадлежность заявителя к лицам, отвечающим требованиям, изложенным в пункте 5.5.1.2 подраздела 5.5 раздела 5 долгосрочной республиканской целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Хакасия на 2012 – 2014 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 20.10.2011 № 677 (с последующими изменениями) | |
| Образование и специальность | |
| Общий стаж работы | |
| Стаж работы по выбранному направлению деятельности | |

С условиями предоставления гранта (субсидии) в соответствии с долгосрочной республиканской целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Хакасия на 2012 - 2014 годы»,

утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 20.10.2011 № 677 (с последующими изменениями), ознакомлен и согласен.

Достоверность представленных сведений в составе заявки подтверждаю и сообщаю, что:

– заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности;

– на имущество заявителя не наложен арест или обращено взыскание в установленном законом порядке;

– заявитель не имеет просроченной задолженности:

по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

по предоставленным ему кредитам на возвратной и возмездной основах.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

В Комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальных образований для предоставления субсидий (грантов)

(Форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении гранта на создание инновационной компании

| | |
|--|--|
| Наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя | |
| Дата рождения | |
| Наименование инновационного проекта | |
| Общая стоимость инновационного проекта (руб.), из них: | |
| собственные средства (руб.) | |
| запрашиваемая сумма гранта (субсидии) (руб.) | |
| Юридический адрес | |
| Фактический адрес осуществления предпринимательской деятельности | |
| Контактный телефон (факс), e-mail | |
| Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет) | |
| Идентификационный номер налогоплательщика | |
| Информация о государственной регистрации: дата выдачи, номер свидетельства, наименование органа, выдавшего свидетельство | |
| Виды экономической деятельности (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ) | |
| Фактически осуществляемые виды экономической деятельности | |
| Образование и специальность | |
| Стаж работы по выбранному направлению деятельности | |

С условиями предоставления гранта (субсидии) в соответствии с долгосрочной республиканской целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Хакасия на 2012 - 2014 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 20.10.2011 № 677 (с последующими изменениями), ознакомлен и согласен.

Достоверность представленных сведений в составе заявки подтверждаю и сообщаю, что:

- заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности;
- на имущество заявителя не наложен арест или обращено взыскание в установленном законом порядке;
- заявитель не имеет просроченной задолженности: по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации; по предоставленным ему кредитам на возвратной и возмездной основах.

(должность руководителя)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4

В Комиссию по отбору субъектов малого и среднего
предпринимательства, организаций, образующих
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства, муниципальных образований для
предоставления субсидий (грантов)

(Форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении гранта на развитие малого и среднего бизнеса

| | |
|---|--|
| Ф.И.О. предпринимателя /наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя | |
| Дата рождения | |
| Наименование инвестиционного проекта | |
| Общая стоимость инвестиционного проекта (руб.), из них: | |
| собственные средства (руб.) | |
| запрашиваемая сумма гранта (субсидии) (руб.) | |
| Юридический адрес | |
| Фактический адрес осуществления предпринимательской деятельности | |
| Контактный телефон (факс), e-mail | |
| Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет) | |
| Идентификационный номер налогоплательщика | |
| Информация о государственной регистрации: дата выдачи, номер свидетельства, наименование органа, выдавшего свидетельство | |
| Виды экономической деятельности (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) | |
| Фактически осуществляемые виды экономической деятельности | |
| Образование и специальность | |
| Общий стаж работы | |
| Стаж работы по выбранному направлению деятельности | |

Показатели финансово-хозяйственной деятельности:

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя по годам | | |
|---|----------------------|------------------------------|------|----------------------|
| | | 2010 | 2011 | 2012 (__ квартал) |
| Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг | тыс. рублей | | | |
| Прибыль | тыс. рублей | | | |
| Среднемесячная заработная плата одного работника | рублей | | | |
| Среднесписочная численность работников | человек | | | |
| Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней | тыс. рублей | | | |
| Режим налогообложения | | | | |

| | | | | |
|--|------------|--|--|--|
| Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, по видам налогов и в соответствии с налоговыми режимами | тыс.рублей | | | |
| УСН | | | | |
| Патент | | | | |
| НДС | | | | |
| Налог на прибыль | | | | |
| Налог на имущество | | | | |
| Транспортный налог | | | | |
| Земельный налог | | | | |

С условиями предоставления гранта (субсидии) в соответствии с долгосрочной республиканской целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Хакасия на 2012 - 2014 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 20.10.2011 № 677 (с последующими изменениями), ознакомлен и согласен.

Достоверность представленных сведений в составе заявки подтверждаю и сообщаю, что:

- заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности;
- на имущество заявителя не наложен арест или обращено взыскание в установленном законом порядке;
- заявитель не имеет просроченной задолженности:
 - по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
 - по предоставленным ему кредитам на возвратной и возмездной основах.

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

РАСЧЕТ
 размера субсидии на возмещение понесенных затрат
 по мероприятию _____

Заявитель _____
 (полное наименование)

Договор № _____ от _____, заключенный
 с _____,
 (наименование поставщика услуг)

целью которого является: _____

| № п/п | Статья расходов | Сумма расходов, рублей | Сумма запрашиваемой субсидии, рублей (____ процентов произведенных затрат, но не более _____ тысяч рублей) |
|-------|-----------------|------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Всего | | |

Сумма запрашиваемой субсидии _____ (_____) руб. ____ коп.

 (должность руководителя)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.
 М.П.

(Форма)

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным в валюте Российской Федерации, на приобретение основных фондов

Заявитель _____
(полное наименование)

Договор № _____ от _____, заключенный
с _____,
(наименование поставщика услуг)

целью которого является: _____

1. Дата получения кредита _____

2. Срок погашения кредита по кредитному договору _____

3. Сумма полученного кредита (тыс. рублей) _____

Наименование банка _____

| № п/п | Остаток ссудной задолженности, исходя из которой банк начисляет проценты ежемесячно, руб. | Дата погашения кредита, число/месяц/год | Срок пользования кредитом с момента предыдущего погашения, количество дней | Сумма уплаченного кредитного платежа в месяц без учета процентов, руб. | Сумма уплаченных процентов (за исключением процентов, начисленных и уплаченных по просроченным кредитным договорам), руб. | Расчет размера субсидии $C = (гр.2 \times P^* \times гр.4 \times 2) / (3 \times 100\% \times 365(366))$ | Максимально возможный размер субсидии не более 50% от значения гр. 6 |
|-------|---|---|--|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | | |

*P – ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату предоставления кредита.

Задолженность по уплате процентов и кредита (займа) за расчетный период отсутствует.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом
малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей

Заявитель _____
(полное наименование)

Договор № _____ от _____, заключенный
с _____,
(наименование поставщика услуг)

целью которого является: _____

| № п/п | Дата уплаты лизингового платежа число/ месяц /год | Лизинговый платеж (с НДС), руб. | Остаточная стоимость предмета лизинга в составе лизингового платежа (с НДС), руб. | Ставка ЦБ РФ, %* | 2/3 ставки ЦБ РФ, % | Расчет размера субсидии $C = \text{гр.4} * \text{гр.6} / 100$ |
|-------|--|---------------------------------|---|------------------|---------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | |

* Ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального банка Российской Федерации, действовавшая на момент уплаты процентов субъектом малого и среднего предпринимательства.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

РАСЧЕТ
размера гранта для начинающих субъектов малого предпринимательства на
создание и развитие собственного бизнеса

| № п/п | Наименование статей затрат в рамках бизнес-проекта ¹ | Затраты, руб. | | |
|-------|---|--------------------|---------------------|-------------------|
| | | Понесенные затраты | Планируемые затраты | ИТОГО (гр.3+гр.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Основные средства, в т.ч.: | | | |
| 1.1. | | | | |
| ... | | | | |
| 2. | Сырье, в т.ч.: | | | |
| 2.1. | | | | |
| ... | | | | |
| 3. | ФОТ, в т.ч.: | | | |
| 3.1. | | | | |
| ... | | | | |
| 4. | Оплата услуг, в т.ч.: | | | |
| 4.1. | | | | |
| ... | | | | |
| 5. | Прочие затраты, в т.ч.: | | | |
| 5.1. | | | | |
| ... | | | | |
| ИТОГО | | | | |

Расчет размера гранта (G):

$G = S \times 80\% / 100\%$, но не более 300 000,0 рублей,

где

S – это сумма затрат на приобретение основных средств (за исключением легковых транспортных средств), получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, приобретение сырья; стоимость затрат по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя; стоимость затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии (п. 5.5.1.1 Программы).

Сумма запрашиваемого гранта _____ (_____) руб. ___ коп.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

¹ Допускается дополнение статей

РАСЧЕТ
размера гранта на создание инновационной компании

| № п/п | Наименование статей затрат в рамках бизнес- проекта ² | Затраты, руб. | | |
|--------------|--|--------------------|------------------------|----------------------|
| | | Понесенные затраты | Планируемые затраты | ИТОГО (гр.3+гр.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Основные средства, в т.ч.: | | | |
| 1.1. | | | | |
| ... | | | | |
| 2. | Сырье, в т.ч.: | | | |
| 2.1. | | | | |
| ... | | | | |
| 3. | ФОТ, в т.ч.: | | | |
| 3.1. | | | | |
| ... | | | | |
| 4. | Оплата услуг, в т.ч.: | | | |
| 4.1. | | | | |
| ... | | | | |
| 5. | Прочие затраты, в т.ч.: | | | |
| 5.1. | | | | |
| ... | | | | |
| ИТОГО | | | | G |

Расчет размера гранта (G):

$G = S \times 80\% / 100\%$, но не более 500 000,0 рублей

Сумма запрашиваемого гранта _____ (_____) руб. ___ коп.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

² Допускается дополнение статей

РАСЧЕТ
размера гранта на развитие малого и среднего бизнеса

| № п/п | Наименование статей затрат в рамках бизнес-проекта ³ | Затраты, руб. | | |
|-------|---|--------------------|---------------------|-------------------|
| | | Понесенные затраты | Планируемые затраты | ИТОГО (гр.3+гр.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Основные средства, в т.ч.: | | | |
| 1.1. | | | | |
| ... | | | | |
| 2. | Сырье, в т.ч.: | | | |
| 2.1. | | | | |
| ... | | | | |
| 3. | ФОТ, в т.ч.: | | | |
| 3.1. | | | | |
| ... | | | | |
| 4. | Оплата услуг, в т.ч.: | | | |
| 4.1. | | | | |
| ... | | | | |
| 5. | Прочие затраты, в т.ч.: | | | |
| 5.1. | | | | |
| ... | | | | |
| ИТОГО | | | | |

Расчет размера гранта (G):

$G = S / 2$, но не более 3 000 000,0 рублей,

где

S – стоимость затрат на приобретение основных средств (за исключением легковых транспортных средств) (п.5.5.2.1 Программы) .

Сумма запрашиваемого гранта _____ (_____) руб. ___ коп.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

³ Допускается дополнение статей

БИЗНЕС-ПРОЕКТ
(Инвестиционный проект)
(Технико-экономическое обоснование)

(наименование проекта)

Наименование предприятия / ФИО
индивидуального предпринимателя:

Руководитель проекта (Ф.И.О.):

Телефон:

Сумма инвестиций, в т.ч:

- средства гос. поддержки (гранта,
субсидии)

- собственные средства

(наименование города, района (населенного пункта))

____.____.20__ г.

1. Резюме проекта

В данном разделе в краткой форме должна быть приведена информация, позволяющая составить представление о проекте в целом.

| Краткая характеристика инициатора проекта | | |
|--|------------|---------|
| Инициатор проекта (наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя/главы крестьянского (фермерского) хозяйства) | | |
| Организационно-правовая форма | | |
| Должность, ФИО руководителя проекта | | |
| Фактический адрес осуществления деятельности | | |
| Дата регистрации | | |
| Виды деятельности (ОКВЭД) | | |
| Система налогообложения, применяемая заявителем | | |
| Среднесписочная численность работников (на дату составления проекта) | | |
| Краткое описание проекта (суть проекта) | | |
| Срок реализации проекта ⁴ | | |
| Цель проекта: | | |
| Задачи проекта: | | |
| Что планируется осуществить в рамках проекта (приобретение или модернизация оборудования, реконструкция или строительство зданий и т.п.) | | |
| Финансовые ресурсы, необходимые для осуществления проекта | | |
| Общая стоимость проекта, в т.ч.: | _____ руб. | 100% |
| средства, планируемые к вложению во время реализации проекта | _____ руб. | _____ % |
| средства, фактически вложенные в реализацию проекта на момент подачи заявки | _____ руб. | _____ % |
| Средства поддержки (грант, субсидия), в т.ч.: | руб. | |
| планируемые к вложению во время реализации проекта | _____ руб. | _____ % |
| Показатели эффективности проекта: | | |
| Срок окупаемости | | |
| Рентабельности проекта | | |
| Бюджетная эффективность проекта | | |
| Чистая прибыль за весь период реализации проекта | | |
| Предполагаемое число создаваемых рабочих мест по окончании реализации проекта | | |
| Средняя заработная плата ⁵ в месяц | | |

⁴ Срок реализации должен соответствовать периоду окупаемости + 1 год (но не менее 2-х лет).

2. Инициатор проекта

2.1. Общие данные инициатора проекта

2.1.1. Для юридических лиц

| | | |
|-----|--|--|
| 1. | Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы | |
| 2. | Сокращенное наименование | |
| 3. | Юридический адрес | |
| 4. | Фактический адрес осуществления деятельности | |
| 5. | Перечень учредителей, размер доли в уставном капитале каждого учредителя, % | |
| 6. | ФИО, должность руководителя | |
| 7. | Образование руководителя и специальность по диплому | |
| 8. | Стаж работы руководителя в указанной сфере деятельности | |
| 9. | Телефон, факс, e-mail | |
| 10. | ИНН/КПП юридического лица | |
| 11. | Информация о государственной регистрации (где, кем зарегистрировано, ОГРН, дата регистрации) | |
| 12. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде), % | |
| 13. | Размер уставного капитала | |
| 14. | Главные успехи и достижения (получение призовых мест, благодарственных грамот, участие в благотворительности и т.п.) | |

2.1.2. Для индивидуальных предпринимателей/ Глав крестьянских (фермерских) хозяйств

| | | |
|----|---------------------------------------|--|
| 1. | Ф.И.О. | |
| 2. | Юридический адрес (адрес по прописке) | |
| 3. | Фактический адрес проживания | |

⁵ Средняя заработная плата не может быть ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Республики Хакасия на дату подачи заявки.

| | | |
|-----|--|--|
| 4. | Фактический адрес осуществления деятельности | |
| 5. | Телефон, факс, e-mail | |
| 6. | Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) | |
| 7. | ИНН | |
| 8. | Информация о государственной регистрации (где, кем зарегистрирован, ОГРН, дата регистрации) | |
| 9. | Образование и специальность | |
| 10. | Стаж работы в указанной сфере деятельности | |
| 11. | ФИО членов крестьянского (фермерского) хозяйства (при их наличии) | |
| 12. | Главные успехи и достижения (получение призовых мест, благодарственных грамот, участие в благотворительности и т.п.) | |

2.2. Активы инициатора проекта

В данном пункте необходимо описать кратко все активы, имеющиеся на дату написания проекта:

- земельные участки, здания и сооружения (указать: их площадь; адрес/месторасположение; кадастровый номер);
- производственное оборудование (наименование, количество, производственные мощности);
- сельскохозяйственная техника (наименование, количество);
- сельскохозяйственные животные (указать количество голов: маточное, производители, молодняк) и др.

2.3 Показатели деятельности предприятия за прошлый год⁶

Анализ деятельности предприятия (индивидуального предпринимателя) за 20__ г.

| № п/п | Наименование показателей | Ед. изм. | На начало года | На конец года |
|-------|---|-----------|----------------|---------------|
| 1 | Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг | тыс. руб. | | |
| 2 | Стоимость основных фондов | тыс. руб. | | |
| 3 | Численность работающих | человек | | |
| 4 | Средняя заработная плата в месяц | руб. | | |
| 5 | Сумма налоговых выплат и отчислений во внебюджетные фонды | тыс. руб. | | |
| 6 | Производственная площадь, в том числе: | кв.м. | | |
| 6.1 | собственная | кв.м. | | |
| 6.2 | арендуемая | кв.м. | | |
| 7. | Чистая прибыль (убытки) | тыс. руб. | | |
| 8. | Кредиторская задолженность, в т.ч.: | тыс. руб. | | |

⁶ Заполняется заявителями, претендующими на гранты на развитие малого и среднего и бизнеса и (или) субсидии, связанные с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

| | | | | |
|------|---|-----------|--|--|
| 8.1. | Просроченная кредиторская задолженность | тыс. руб. | | |
|------|---|-----------|--|--|

3. Анализ положения дел в отрасли⁷

3.1 Анализ сложившейся ситуации на рынке

В данном пункте необходимо кратко описать сложившуюся ситуацию на рынке с указанием особенностей (например, сезонности спроса и т.п.), тенденций и перспектив дальнейшего его развития.

3.2 Конкуренция на рынке сбыта

3.2.1. Укажите основных (потенциальных) конкурентов, их слабые и сильные стороны

| № п/п | Наименование | Местонахождение | Сильные стороны | Слабые стороны |
|-------|---------------|-----------------|-----------------|----------------|
| 1. | «Заявитель» | | | |
| 2. | «Конкурент 1» | | | |
| 3. | | | | |

3.2.2. Сопоставьте цены на свою продукцию (услуги) и продукцию(услуги) конкурентов

| № п/п | Наименование продукции (услуг) | Ед. изм. | Цена (руб.) | | | |
|-------|--------------------------------|----------|-------------|-------------|-------------|-----|
| | | | Заявитель | Конкурент 1 | Конкурент 2 | ... |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |

3.2.3. Указать способы преодоления конкуренции

3.3 Потенциальная емкость рынка сбыта

3.3.1. Дайте характеристику основным группам потребителей продукции (услуг)

3.3.2. Укажите размер сегмента рынка, на котором работаете или предполагаете работать.

3.3.3. Укажите рыночную долю предприятия (текущая и планируемая на период реализации проекта).

3.3.4. Наличие договоров на сбыт продукции (услуг). Копии договоров представить в виде Приложения к проекту.

⁷ Заполняется заявителями, претендующими на гранты для начинающих субъектов малого предпринимательства и на гранты для малого и среднего бизнеса.

4. План маркетинга⁸

4.1. Номенклатура выпускаемой продукции (предоставляемых услуг)

Номенклатура выпускаемой продукции (предоставляемых услуг) в соответствии с проектом:

| № п/п | Наименование продукции (услуг) | Функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукции (услуг) |
|-------|--------------------------------|--|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

| | |
|---|--|
| Наличие лицензируемых видов деятельности (указать вид деятельности и перечень мероприятий, связанных с лицензированием) | |
| Защищенность продукции патентами и товарными знаками | |

Возможность дальнейшего развития продукта (услуги), расширения ассортимента и т.п.

4.2. Ценовая политика. Указать используемые стратегии и методы ценообразования.

4.3. Сбытовая политика. Указать используемые методы и каналы сбыта. Способы стимулирования продаж (скидки, подарки, акции и т.п.)

4.4. Указать способы продвижения продукции (услуг) на рынок (реклама, участие в выставках-ярмарках и т.п.).

5. Производственный план

5.1. Наличие производственных и иных помещений, земельных участков.

5.1.1. Наличие производственных и иных помещений, земельных участков, находящихся в собственности:

| | |
|--|--|
| Адрес помещения, земельного участка | |
| Назначение (офисное, складское, производственное и прочее) | |
| Площадь (кв. м.) | |
| Состояние производственных площадей, земельного участка | |
| Обеспеченность транспортной, инженерной инфраструктурой | |
| Реквизиты документа, подтверждающего право собственности | |

5.1.2. Наличие производственных и иных помещений, земельных участков на праве пользования (аренда, безвозмездное пользование):

| | |
|---|--|
| Адрес помещения, земельного участка | |
| Назначение помещения (офисное, складское, производственное и прочее), | |

⁸ Заполняется заявителями, претендующими на гранты для начинающих субъектов малого предпринимательства и на гранты для малого и среднего бизнеса.

| | |
|--|--|
| категория земельного участка | |
| Площадь (кв. м.) | |
| Состояние производственных площадей, земельного участка | |
| Обеспеченность транспортной, инженерной инфраструктурой | |
| На основании какого документа имеется право пользования (договор или иные документы) | |
| Стоимость аренды в месяц (руб.) | |

5.2. Наличие производственного оборудования, условия владения⁹

| | |
|---|--|
| Наличие производственного оборудования (перечислить) | |
| Состояние оборудования (новое, бывшее в употреблении, время, прошедшее после капитального ремонта, межремонтный период) | |
| Условия владения (аренда, собственность) | |
| Срок аренды | |
| Стоимость аренды (в месяц) | |
| Производственная мощность (в смену/месяц) | |

5.3. Указать особенности технологии производства продукции (услуг) (технологии обработки земель, переработки отходов, особенности используемого сырья и т.п.)

5.4. Потребность в сырье и материалах в месяц

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед., руб. | Сумма, руб. |
|--------|--------------|----------|--------|-------------------|-------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| Итого: | | | | | |

5.5. Поставщики сырья и материалов, сроки и условия поставки.

5.6. Планируемые объемы производства и реализации продукции (в течение всего периода реализации проекта поквартально)

| № п/п | Показатели | Ед. изм. | 20__ год | | | | |
|-------|---|----------|----------|-------|-------|-------|-------|
| | | | всего | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| 1 | Объем производства в натуральном выражении (по каждому продукту (услуге) в отдельности) | шт. | | | | | |
| | | шт. | | | | | |
| | | шт. | | | | | |

⁹ Таблица заполняется заявителями отдельно для каждого производственного оборудования.

| | | | | | | | |
|---|---|------|--|--|--|--|--|
| 2 | Объем производства в стоимостном выражении (по каждому продукту (услуге) в отдельности) | руб. | | | | | |
| | | руб. | | | | | |
| | | руб. | | | | | |
| 3 | Общая выручка от реализации продукции (услуг) | руб. | | | | | |

6. Инвестиционный план

6.1. Состав и стоимость приобретаемых основных средств, сырья и т.д.

| № п/п | Наименование | Кол-во | Цена (руб.) | Стоимость (руб.) | Основные технические характеристики |
|--------|--------------|--------|-------------|------------------|-------------------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| Итого: | | | | | |

6.2. Поставщики, сроки и условия поставки. Способы и сроки оплаты.

6.3. При приобретении оборудования указать: способы и сроки доставки и монтажа оборудования. При осуществлении строительных и монтажных работ указать сроки строительства, предполагаемых подрядчиков, в случае заключения договоров подряда – копии представить в приложении.

6.4. Распределение инвестиций по видам затрат

| № | Наименование | Кол-во | Инвестиции, руб. | |
|--|--------------|--------|----------------------|-------------------------|
| | | | Собственные средства | Средства гос. поддержки |
| Затраты, которые будут понесены при реализации проекта | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| Итого единовременных затрат: | | | | |
| Затраты, которые были понесены с начала реализации проекта | | | | |
| 3. | | | | x |
| 4. | | | | x |
| Итого затрат, понесенных ранее: | | | | x |
| Всего затрат (единовременные + понесенные ранее затраты) | | | | |

7. Организационный план

7.1. Наличие персонала и потребность в привлечении дополнительного персонала.

| № п/п | Должность (профессия, квалификация) | Численность, человек | Заработная плата в месяц, руб. | Итого заработная плата в месяц, руб. | Примечание (условия и график работы) |
|-----------------------------|-------------------------------------|----------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Ранее привлеченный персонал | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Итого ранее привлеченного персонала: | | | | |
| Привлечение дополнительного персонала (в рамках реализации проекта) | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| Итого дополнительно привлекаемого персонала: | | | | |
| Всего персонала (ранее привлеченный + дополнительный): | | | | |

7.2. Требования, предъявляемые к персоналу (уровень квалификации, возраст, возможность привлечения инвалидов и прочее).

7.3. График реализации проекта

| № | Этап проекта | Начало этапа | Окончание этапа |
|---|---------------------------------------|------------------|------------------|
| 1 | Приобретение основных средств и т.д. | __ . __ .20__ г. | __ . __ .20__ г. |
| 2 | Доставка оборудования | __ . __ .20__ г. | __ . __ .20__ г. |
| 3 | Монтаж оборудования | __ . __ .20__ г. | __ . __ .20__ г. |
| 4 | Привлечение дополнительного персонала | __ . __ .20__ г. | __ . __ .20__ г. |
| 5 | Реализация продукции | __ . __ .20__ г. | __ . __ .20__ г. |
| 6 | | | |
| 7 | | | |

8. Финансовый план

8.1 Источники финансирования проекта в течение всего срока поквартально (рублей).

| № п/п | Источники финансирования | 20__ г. | | | | |
|-------|---|--------------|-------|-------|-------|-------|
| | | Всего за год | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| 1. | Собственные средства (будущие расходы) | | | | | |
| 2. | Средства гос. поддержки (грант, субсидия) | | | | | |
| 3. | Заемные средства | | | | | |
| Итого | | | | | | |

8.2 Постоянные расходы на реализацию проекта в течение всего срока поквартально (рублей):

| № п/п | Перечень постоянных расходов | 20__ г. | | | | |
|-------|------------------------------|--------------|-------|-------|-------|-------|
| | | Всего за год | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| 1. | Арендная плата | | | | | |
| 2. | Коммунальные расходы | | | | | |
| 3. | Амортизация | | | | | |
| 4. | Электроэнергия | | | | | |
| 5. | Телефон, интернет | | | | | |
| 6. | Канцелярские расходы | | | | | |
| 7. | Транспортные расходы | | | | | |
| 8. | Обучение персонала | | | | | |
| 9. | Услуги банка | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|
| 10. | Реклама, маркетинговые исследования | | | | | |
| 11. | Расходы на охрану | | | | | |
| 12. | Заработная плата управленческого персонала | | | | | |
| 13. | Отчисления с ФОТ управленческого персонала | | | | | |
| 14. | Прочие расходы | | | | | |
| | Итого ежеквартально | | | | | |

8.3 Расчет переменных расходов в течение всего срока реализации проекта поквартально (рублей):

| № п/п | Перечень переменных расходов | 20__ г. | | | | |
|-------|--|--------------|-------|-------|-------|-------|
| | | Всего за год | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| 1. | Сырье | | | | | |
| 2. | Упаковочный материал | | | | | |
| 3. | Заработная плата производственного персонала | | | | | |
| 4. | Отчисления с ФОТ производственного персонала | | | | | |
| 5. | ... | | | | | |
| | Итого ежеквартально | | | | | |

8.4. Прочие расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности (если есть): _____

8.5. Бюджет налоговых платежей (данные с расчетами по предполагаемым налоговым и прочим обязательным платежам по всем видам деятельности участника конкурса поквартально).

Расчеты налоговых платежей в течение всего срока реализации проекта (по каждому планируемому виду налогов и платежей отдельно, поквартально):

| № п/п | Наименование показателя | 20__ г. | | | | |
|-------|-------------------------------|--------------|-------|-------|-------|-------|
| | | Всего за год | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| 1. | Наименование налога, взноса | | | | | |
| | Налогооблагаемая база | | | | | |
| | Налоговая ставка | | | | | |
| | Сумма налога | | | | | |
| 2. | Наименование налога, взноса | | | | | |
| | Налогооблагаемая база | | | | | |
| | Налоговая ставка | | | | | |
| | Сумма налога | | | | | |
| 3. | Наименование налога, взноса | | | | | |
| | Налогооблагаемая база | | | | | |
| | Налоговая ставка | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | Сумма налогов, взносов всего: | | | | | |

Бюджет налоговых платежей за период реализации проекта:

| № п/п | Наименование налога (сбора) | Сумма (рублей) |
|--------|-----------------------------|----------------|
| 1. | Наименование налога, взноса | |
| 2. | Наименование налога, взноса | |
| 3. | | |
| Итого: | | |

8.6 Финансовые результаты реализации проекта в течение всего срока реализации проекта¹⁰

| № п/п | Показатели | Ед. изм. | 20__ год | | | | |
|-------|---|----------|--------------|-------|-------|-------|-------|
| | | | Всего за год | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| 1 | Общая выручка от реализации продукции (услуг) | руб. | | | | | |
| 2 | Себестоимость продукции (услуг), в том числе: | руб. | | | | | |
| 2.1 | Постоянные расходы | руб. | | | | | |
| 2.2 | Переменные расходы | руб. | | | | | |
| 2.3. | Налоги, взносы, включаемые в себестоимость | руб. | | | | | |
| 2.4. | Прочие расходы | руб. | | | | | |
| 3. | Прибыль до налогообложения | руб. | | | | | |
| 4. | Налоги с прибыли | руб. | | | | | |
| 5. | Чистая прибыль | руб. | | | | | |

План денежных поступлений и выплат на весь период реализации проекта (но не менее двух лет с момента начала реализации проекта) по форме:

Таблица движения денежных средств

| № п/п | Строка | Ед. изм. | 20__ год | | | | |
|-----------|---|----------|--------------|-------|-------|-------|-------|
| | | | Всего за год | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| 1. | Поступление денежных средств, в т.ч. (п.1.1+п.1.2+п.1.3+п.1.4) | руб. | | | | | |
| 1.1 | Выручка от продаж | руб. | | | | | |
| 1.2 | Средства гос. поддержки | руб. | | | | | |
| 1.3 | Средства предпринимателя (фирмы) | руб. | | | | | |
| 1.4. | Займы, кредиты | руб. | | | | | |
| 1.5 | ... | руб. | | | | | |
| 2. | Выбытие денежных средств, в т.ч: (п.2.1+п.2.2+п.2.3+п.2.4+п.2.5+п.2.6) | руб. | | | | | |
| 2.1 | Налоги | руб. | | | | | |
| 2.2 | Постоянные расходы (за вычетом амортизации) | руб. | | | | | |
| 2.3 | Переменные расходы | руб. | | | | | |
| 2.4 | Инвестиции (приобретение оборудования, строительные и | руб. | | | | | |

¹⁰ При необходимости продлить таблицу на нужное количество периодов (лет).

| | | | | | | | |
|------|--|------|--|--|--|--|--|
| | монтажные работы и т.п.) | | | | | | |
| 2.5. | Возврат займов, кредитов, уплата процентов по кредитам | руб. | | | | | |
| 2.6. | Прочие выплаты | руб. | | | | | |
| 3. | Баланс наличности на начало периода | руб. | | | | | |
| 4. | Баланс наличности на конец периода | руб. | | | | | |

9. Оценка эффективности проекта

| № п/п | Показатель | Значение |
|--|--|----------|
| 9.1. Для претендующих на гранты для начинающих субъектов малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса | | |
| 1. | Период окупаемости проекта. (Срок окупаемости проекта исчисляется как период со дня начала финансирования проекта до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретает положительное значение). | |
| 2. | Количество созданных рабочих мест в рамках реализации проекта. | |
| 3. | Отношение среднемесячной заработной платы работников начинающего субъекта предпринимательства к величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Республике Хакасия. | |
| 4. | Показатель бюджетной эффективности = Сумма налоговых поступлений и обязательных платежей за весь период реализации проекта – Государственная поддержка (грант). | |
| 5. | Вложение собственных средств (затраты на приобретение основных средств (за исключением легковых транспортных средств), получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, приобретение нематериальных активов, приобретение сырья для дальнейшей переработки) в реализацию проекта относительно общей суммы проекта на момент подачи заявки. | |
| 6. | Рентабельность – это показатель, характеризующий уровень доходности предприятия, выраженный в процентах. Рентабельность осуществляется как отношение прибыли к затратам, выражаемая в процентах по формуле: Рентабельность = (Прибыль/Сумма расходов) * 100% | |
| 9.2. Для претендующих на гранты на развитие малого и среднего бизнеса | | |
| 1. | Планируемый прирост продаж производимой продукции (работ, услуг) в сравнении с аналогичным показателем за год, предшествующий году, в котором получен грант (к концу реализации проекта). | |
| 2. | Планируемый прирост выработки на одного работающего с момента ввода в эксплуатацию технического оборудования в рамках реализации проекта. | |
| 3. | Планируемый рост численности персонала организации в сравнении с аналогичным показателем за год, предшествующий году, в котором получен грант (к концу реализации проекта). | |
| 4. | Показатель бюджетной эффективности = Сумма налоговых поступлений и обязательных платежей за весь период реализации проекта – | |

| | | |
|--|---|--|
| | Государственная поддержка (грант). | |
| 5. | Вложение средств в реализацию проекта относительно планируемой сметы инвестиционного проекта на момент подачи заявки. | |
| 6. | Период окупаемости проекта. (Срок окупаемости проекта исчисляется как период со дня начала финансирования проекта до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретает положительное значение). | |
| 7. | Рентабельность – это показатель, характеризующий уровень доходности предприятия, выраженный в процентах. Рентабельность осуществляется как отношение прибыли к затратам, выражаемая в процентах по формуле: Рентабельность = (Прибыль/Сумма расходов) *100% | |
| 9.3. Для претендующих на субсидирование затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) | | |
| 1. | Планируемый прирост продаж производимой продукции (работ, услуг) в сравнении с аналогичным показателем за год, предшествующий году, в котором получена субсидия (к концу реализации проекта). | |
| 2. | Планируемый прирост выработки на одного работающего с момента ввода в эксплуатацию технического оборудования в рамках реализации проекта). | |
| 3. | Планируемый рост численности персонала организации в сравнении с аналогичным показателем за год, предшествующий году, в котором получена субсидия (к концу реализации проекта). | |
| 4. | Показатель бюджетной эффективности = Сумма налоговых поступлений и обязательных платежей за весь период реализации проекта – Государственная поддержка (субсидия). | |
| 5. | Вложение средств в реализацию проекта относительно планируемой сметы проекта на момент подачи заявки | |
| 6. | Рентабельность – это показатель, характеризующий уровень доходности предприятия, выраженный в процентах. Рентабельность осуществляется как отношение прибыли к затратам, выражаемая в процентах по формуле: Рентабельность = (Прибыль/Сумма расходов) *100%. | |

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ИННОВАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ

(наименование проекта)

Наименование предприятия _____

Руководитель проекта (Ф.И.О.): _____

Телефон: _____

Сумма инвестиций, в т.ч:

- средства гос. поддержки (гранта) _____

- собственные средства _____

(наименование города, района (населенного пункта))

_____._____.20__г.

1. Резюме инновационного проекта

В данном разделе в краткой форме должна быть приведена информация, позволяющая составить представление о проекте в целом.

| Краткая характеристика инициатора инновационного проекта | |
|--|--|
| Инициатор проекта (наименование юридического лица) | |
| Организационно-правовая форма | |
| Должность, ФИО руководителя проекта | |
| Перечень учредителей, размер доли в уставном капитале каждого учредителя, % | |
| Фактический адрес осуществления деятельности | |
| Информация о государственной регистрации (где, кем зарегистрировано, ОГРН, дата регистрации) | |
| Виды деятельности (ОКВЭД) | |
| Система налогообложения, применяемая заявителем | |
| Среднесписочная численность работников (на дату составления проекта) | |
| Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде), % | |
| Краткое описание инновационного проекта (суть проекта) | |
| Срок реализации инновационного проекта ¹¹ | |
| Цель инновационного проекта: | |
| Задачи инновационного проекта: | |
| Что планируется осуществить в рамках инновационного проекта (приобретение или модернизация оборудования, реконструкция или строительство зданий и т.п.) | |

| Показатель | Ед. изм. | _____ год | _____ год | _____ год |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1. Финансирование проекта: 1.1. Собственные средства (средства инициатора проекта, имеющиеся в наличии для реализации проекта). | тыс. руб. | | | |

¹¹ Срок реализации должен соответствовать периоду окупаемости + 1 год (но не менее 2-х лет).

| Показатель | Ед. изм. | _____ год | _____ год | _____ год |
|---|----------------|-----------|-----------|-----------|
| 1.2. Заемные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях, средства инвестора). | | | | |
| 1.3. Субсидия (инновационный грант) | | | | |
| 2. Общий объем выручки от реализации товаров, работ, услуг (от всей деятельности заявителя), в том числе: | тыс. руб. | | | |
| 2.1. Объем выручки от реализации инновационных товаров, работ, услуг по проекту | | | | |
| Чистая прибыль (от реализации проекта) | тыс. руб. | | | |
| Численность работающих, всего | чел. | | | |
| в том числе: выполнявших научные исследования и разработки: имеющих высшее профессиональное образование: | чел. | | | |
| Среднемесячная заработная плата в целом по предприятию, в том числе: Среднемесячная заработная плата работников, выполнявших научные исследования и разработки | руб. | | | |
| 4. Оценка эффективности проекта | | | | |
| Предполагаемое число создаваемых рабочих мест по окончании реализации проекта | Шт. | | | |
| Рентабельности проекта | % | | | |
| Бюджетная эффективность проекта | тыс. руб. | | | |
| Срок окупаемости проекта | (месяцев, лет) | | | |

2. Описание инновационного проекта

Направление экономической деятельности в настоящее время. Инновационная составляющая (технологические, продуктовые, процессные инновации, исследование и разработка, наличие производственных проектно-конструкторских работ, связанных с технологическим оснащением, организацией производства и начальным этапом выпуска новых товаров, работ, услуг, зарегистрированные изобретения, патенты, лицензии, ноу-хау, компьютерные программы и другие объекты интеллектуальной собственности).

Численность занятых в настоящее время (штатное расписание, по договору гражданско-правового характера). Основные результаты успешной реализации проекта (организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании в течение года, организация дополнительных рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции, удовлетворение потребностей жителей района в товарах, работах, услугах).

Социальная направленность проекта (его значение для района, города, республики).

3. Описание продукции (работ, услуг)

Перечень и краткое описание инновационных товаров (работ, услуг), предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия). При наличии представляются отзывы экспертов, потребителей о качестве и свойствах инновационной продукции, работах, услугах.

4. Маркетинг

Указать, основных потребителей инновационных товаров (работ, услуг) с учетом анализа конкурентоспособности товаров (работ, услуг) и характеристики современного состояния данной сферы деятельности, каналы, направления и способы сбыта; указать объем ожидаемого спроса на товары (работы, услуги); информацию о наличии свободной «рыночной ниши» со ссылкой на конкретный источник информации или заключения отраслевых органов исполнительной власти республики или глав (заместителей глав) муниципальных образований республики.

Указать какие конкретные преимущества и недостатки имеет инновационная продукция (работа, услуга), уровень спроса на инновационную продукцию (работу, услугу) (в том числе прогнозируемую); каким способом планируется стимулировать сбыт инновационной продукции (работы, услуги), возможные риски при реализации проекта.

5. Производственный план

Необходимо дать краткую характеристику производственного процесса (предоставления услуг, выполнения работ). Как будет создаваться инновационная продукция (выполняться работы, оказываться услуги). Описать: основные используемые материалы и сырье, их поставщиков; основные технологические процессы; основное используемое оборудование; наличие и необходимость обеспечения энергетическими ресурсами, необходимость и возможность подключения к сетям.

Дать информацию об имеющихся у заявителя в наличии материально-технических ресурсах (название и направление использования, стоимость, степень износа).

6. Финансовый план

6.1. Объем финансовой поддержки (в руб.) – общая стоимость проекта _____, в том числе:

за счет средств инновационного гранта: _____;

кредиты (займы): _____;

собственные средства: _____;

средства инвесторов: _____.

Оценка эффективности проекта и рисков его реализации (финансовых, экономических, организационных).

Срок окупаемости.

6.2. Движение денежных средств.

| № п/п | Статья | 20__ год (факт), тыс. руб. | 20__ год (прогноз), тыс. руб. | 20__ год (прогноз), тыс. руб. |
|----------------------------------|--|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Операционная деятельность | | | | |
| 1 | Поступление по операционной деятельности | | | |

| № п/п | Статья | 20__ год (факт), тыс. руб. | 20__ год (прогноз), тыс. руб. | 20__ год (прогноз), тыс. руб. |
|------------------------------------|--|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | Прочие поступления | | | |
| 2 | Платежи по операционной деятельности | | | |
| | Сырье и материалы | | | |
| | Электроэнергия | | | |
| | Оплата труда | | | |
| | Услуги сторонних организаций | | | |
| | Налоги, прочие платежи | | | |
| 3 | Денежный поток по операционной деятельности (строка 1 минус 2) | | | |
| Инвестиционная деятельность | | | | |
| 4 | Поступления от инвестиционной деятельности | | | |
| | Реализация основных средств и нематериальных активов | | | |
| | Проценты, полученные по вложенным средствам | | | |
| 5 | Платежи по инвестиционной деятельности | | | |
| | Приобретение основных средств и нематериальных активов | | | |
| | Исследование и разработка новых продуктов, приобретение новых технологий, прав, лицензий | | | |
| | Прочие платежи по инвестиционной деятельности | | | |
| 6 | Денежный поток по инвестиционной деятельности (строка 4 минус 5) | | | |
| Финансовая деятельность | | | | |
| 7 | Поступления по финансовой деятельности | | | |
| | Займы полученные | | | |
| | Кредиты | | | |
| 8 | Платежи по финансовой деятельности | | | |
| | Погашение займов полученных | | | |
| | Погашение кредитов | | | |
| 9 | Денежный поток финансовой деятельности (строка 7 минус 8) | | | |
| 10 | ИТОГО во всем видам деятельности профицит (+), дефицит (-) (сумма строк 3, 6, 9) | | | |
| 11 | Денежные средства на начало периода | | | |
| 12 | Денежные средства на конец | | | |

| № п/п | Статья | 20__ год (факт), тыс. руб. | 20__ год (прогноз), тыс. руб. | 20__ год (прогноз), тыс. руб. |
|-------|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | периода (строка 11+строка 10) | | | |

6.3. Направления использования инновационного гранта.

| № п/п | Перечень направлений использования гранта | _____ год | _____ год | _____ год |
|-------|---|-----------|-----------|-----------|
| 1. | Исследование и разработка новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов, в том числе: | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| | ИТОГО | | | |

6.4. Постоянные расходы на реализацию проекта в течение всего срока поквартально (рублей):

| № п/п | Перечень постоянных расходов | 20__ г. | | | | |
|-------|--|--------------|-------|-------|-------|-------|
| | | Всего за год | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| 15. | Арендная плата | | | | | |
| 16. | Коммунальные расходы | | | | | |
| 17. | Амортизация | | | | | |
| 18. | Электроэнергия | | | | | |
| 19. | Телефон, интернет | | | | | |
| 20. | Канцелярские расходы | | | | | |
| 21. | Транспортные расходы | | | | | |
| 22. | Обучение персонала | | | | | |
| 23. | Услуги банка | | | | | |
| 24. | Реклама, маркетинговые исследования | | | | | |
| 25. | Расходы на охрану | | | | | |
| 26. | Заработная плата управленческого персонала | | | | | |
| 27. | Отчисления с ФОТ управленческого персонала | | | | | |
| 28. | Прочие расходы | | | | | |
| | Итого ежеквартально | | | | | |

6.5. Расчет переменных расходов в течение всего срока реализации проекта поквартально (рублей):

| № п/п | Перечень переменных расходов | 20__ г. | | | | |
|-------|------------------------------|--------------|-------|-------|-------|-------|
| | | Всего за год | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| 6. | Сырье | | | | | |
| 7. | Упаковочный материал | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|--|
| 8. | Заработная плата производственного персонала | | | | | |
| 9. | Отчисления с ФОТ производственного персонала | | | | | |
| 10. | ... | | | | | |
| | Итого ежеквартально | | | | | |

6.6. Прочие расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности (если есть): _____

6.7. Бюджет налоговых платежей (данные с расчетами по предполагаемым налоговым и прочим обязательным платежам по всем видам деятельности участника конкурса поквартально).

Расчеты налоговых платежей в течение всего срока реализации проекта (по каждому планируемому виду налогов и платежей отдельно, поквартально):

| № п/п | Наименование показателя | 20__г. | | | | |
|----------|-------------------------------|-----------------|-------|-------|-------|-------|
| | | Всего за год | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| 1. | Наименование налога, взноса | | | | | |
| | Налогооблагаемая база | | | | | |
| | Налоговая ставка | | | | | |
| | Сумма налога | | | | | |
| 2. | Наименование налога, взноса | | | | | |
| | Налогооблагаемая база | | | | | |
| | Налоговая ставка | | | | | |
| | Сумма налога | | | | | |
| 3. | Наименование налога, взноса | | | | | |
| | Налогооблагаемая база | | | | | |
| | Налоговая ставка | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | Сумма налогов, взносов всего: | | | | | |

Бюджет налоговых платежей за период реализации проекта:

| № п/п | Наименование налога (сбора) | Сумма (рублей) |
|----------|-----------------------------|----------------|
| 1. | Наименование налога, взноса | |
| 2. | Наименование налога, взноса | |
| 3. | | |
| Итого: | | |

6.8. Финансовые результаты реализации проекта в течение всего срока реализации проекта

| № п/п | Показатели | Ед. изм. | 20__ год | | | | |
|----------|--|-------------|--------------------|-------|-------|-------|-------|
| | | | Всего за год | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| 1 | Общая выручка от реализации продукции (услуг) | руб. | | | | | |
| 2 | Себестоимость продукции (услуг), | руб. | | | | | |

| | | | | | | | |
|------|--|------|--|--|--|--|--|
| | в том числе: | | | | | | |
| 2.1 | Постоянные расходы | руб. | | | | | |
| 2.2 | Переменные расходы | руб. | | | | | |
| 2.3. | Налоги, взносы, включаемые в себестоимость | руб. | | | | | |
| 2.4. | Прочие расходы | руб. | | | | | |
| 3. | Прибыль до налогообложения | руб. | | | | | |
| 4. | Налоги с прибыли | руб. | | | | | |
| 5. | Чистая прибыль (п.1 – п.2 – п.3) | руб. | | | | | |

6.9. Основные показатели эффективности проекта.

| № п/п | Показатель | Ед. изм. | _____ год | _____ год | _____ год |
|-------|---|----------|-----------|-----------|-----------|
| 1. | Выручка (доходы) | руб. | | | |
| 2. | Расходы | руб. | | | |
| 3. | Прибыль (выручка – расходы) | руб. | | | |
| 4. | Среднемесячная заработная плата одного работающего | руб. | | | |
| 5. | Страховые взносы в Пенсионный фонд | руб. | | | |
| 6. | Объем налоговых платежей всего: | руб. | | | |
| 7. | Среднесписочная численность работающих, всего | чел. | | | |
| 7.1. | в том числе: занятых в научных исследованиях и разработках | | | | |
| 7.2. | занятых в производстве (выполнении работ, предоставлении услуг) | | | | |
| 8. | из них: по гражданско-правовым договорам | | | | |

6.10. План денежных поступлений и выплат на весь период реализации проекта (но не менее двух лет с момента начала реализации проекта) по форме:

Таблица движения денежных средств

| № п/п | Строка | Ед. изм. | 20__ год | | | | |
|-----------|---|----------|--------------|-------|-------|-------|-------|
| | | | Всего за год | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| 1. | Поступление денежных средств, т.ч. (п.1.1+п.1.2+п.1.3+п.1.4) | руб. | | | | | |
| 1.1 | Выручка от продаж | руб. | | | | | |
| 1.2 | Средства гос. поддержки | руб. | | | | | |
| 1.3 | Средства предпринимателя (фирмы) | руб. | | | | | |
| 1.4. | Займы, кредиты | руб. | | | | | |
| 1.5. | ... | руб. | | | | | |
| 2. | Выбытие денежных средств, в | руб. | | | | | |

| | | | | | | | |
|------|--|------|--|--|--|--|--|
| | т.ч: (п.2.1+п.2.2+п.2.3+п.2.4+п.2.5+2.6) | | | | | | |
| 2.1 | Налоги | руб. | | | | | |
| 2.2 | Постоянные расходы (за вычетом амортизации) | руб. | | | | | |
| 2.3 | Переменные расходы | руб. | | | | | |
| 2.4 | Инвестиции (приобретение оборудования, строительные и монтажные работы и т.п.) | руб. | | | | | |
| 2.5. | Возврат займов, кредитов, уплата процентов по кредитам | руб. | | | | | |
| 2.6. | Прочие выплаты | руб. | | | | | |
| 3. | Баланс наличности на начало периода | руб. | | | | | |
| 4. | Баланс наличности на конец периода | руб. | | | | | |

7. Оценка эффективности инновационного проекта

| № п/п | Показатель | Значение |
|-------|--|----------|
| 1. | Объем инновационных отгруженных товаров, выполненных работ, предоставленных услуг в общем объеме отгруженных малой инновационной компанией товаров, работ и услуг. | |
| 2. | Процент использования средств гранта (субсидии) на приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями и приобретением новых технологий. | |
| 3. | Количество созданных рабочих мест. | |
| 4. | Окупаемость проекта. Срок окупаемости проекта исчисляется как период со дня начала финансирования инвестиционного проекта до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретает положительное значение. | |
| 5. | Рентабельность – это показатель, характеризующий уровень доходности предприятия, выраженный в процентах. Рентабельность осуществляется как отношение прибыли к затратам, выражаемая в процентах по формуле: Рентабельность = (Прибыль/Сумма расходов) *100% | |
| 6. | Показатель бюджетной эффективности = Сумма налоговых поступлений и обязательных платежей за весь период реализации проекта – Государственная поддержка (грант). | |

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 13

ОПИСЬ
документов, содержащихся в заявке на предоставление субсидии (гранта)

| № п/п | Наименование документа | Отметка о наличии | Количество листов | Номера страниц |
|-------|--|-------------------|-------------------|----------------|
| 1 | Заявление о предоставлении субсидии (гранта) | | | |
| 2 | Расчет размера субсидии (гранта) | | | |
| 3 | Копия паспорта | | | |
| 4 | Копии учредительных документов | | | |
| 5 | Копии документов, подтверждающих право на осуществление отдельных видов деятельности | | | |
| 6 | Справка из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов | | | |
| 7 | Справки банков, обслуживающих счета | | | |
| 8 | Расшифровка задолженности по кредитам банков | | | |
| 9 | Гарантийное письмо | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |

(Форма)

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

| | |
|--|--|
| (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) | (дата оказания поддержки) |
| (ИНН получателя поддержки) | (отчетный год) |
| (система налогообложения получателя поддержки) | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) |
| (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) | (основной вид деятельности по ОКВЭД) |

II. Вид оказываемой поддержки:

| № | Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация | Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.) | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|---------------------|---|---|---|
| | | Гранты на создание малой инновационной компании | Субсидия действующим инновационным компаниям | Грант начинающему малому предприятию | Микрофинансовый заем | Поручительство гарантийного фонда | Лизинг оборудования | Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП | Субсидия на повышение энергоэффективности | Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв.м. |
| 1 | Минэкономразвития России | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|------------------------------|---|--|---------------------|--|--|--------------------|--|--|----------------------|--|------|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Минздравсоцразвития России | Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело** (58,8 тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Минсельхоз России | Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным: | | | | Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным: | | | Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным: | | | Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства | | | | | | | |
| | | на срок до 2-х лет | на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.) | на срок до 5 лет (туризм) | на срок до 5 лет (на приобретение машин и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России) | на срок до 2 лет | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет | на срок до 2 лет | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет | | | | | | | | |
| 4 | Минобрнауки России | Программа "СТАРТ" | Программа "УМНИК" | Программа "Энергосбережение" | Программа "ФАРМА" | Программа "СОФТ" | Программа "ЭКСПОРТ" | НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ | | | НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах | | | Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС | | | | | |
| 5 | ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк") | Цели оказания поддержки / виды поддержки | | Кредит банка | | | Микрозайм | | | Имущество в лизинг | | | Факторинговые услуги | | Иное | | | | |
| | | Модернизация производства и обновление основных средств | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Реализация инновационных проектов | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Реализация энергоэффективных проектов | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Иное | | | | | | | | | | | | | | | | | |

* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

** Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2012 году в настоящее время обсуждается

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

| № | Наименование показателя | Ед. измер. | на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января ____ года (Год оказания поддержки) | на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки) | на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки) |
|---|--|------------|---|---|--|--|
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. | | | | |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. | | | | |
| 3 | География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. | | | | |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. | | | | |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. | | | | |
| 6 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. | | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|-----------|--|--|--|--|
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. | | | | |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. | | | | |
| 9 | привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. | | | | |
| 9.1 | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. | | | | |

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

| № | Наименование показателя | Ед. измер. | на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января ____ года (Год оказания поддержки) | на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки) | на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки) |
|---|---|------------|---|---|--|--|
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом | | | | | | |
| 1 | Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации | тыс. руб. | | | | |
| 1.1 | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции | % | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|-----------|--|--|--|--|
| 2 | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги) | ед. | | | | |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями | | | | | | |
| 1 | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. | | | | |
| 1.1 | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции | % | | | | |
| 2 | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего: | ед. | | | | |
| 2.1 | в том числе: на изобретение | ед. | | | | |
| 2.2 | в том числе: на полезные модели | ед. | | | | |
| 2.3 | в том числе: на промышленные образцы | ед. | | | | |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности | | | | | | |

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| 1 | Оценка экономии энергетических ресурсов | тыс. руб. | |
|---|---|-----------|--|

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П

